

Beleid veiligheid en gezondheid kinderdagverblijf 't Kukelesaantje



2020

Ieder kind is nieuwsgierig. Het wil de wereld om zich heen ontdekken en zijn grenzen verleggen. Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje biedt uw kind hiervoor alle ruimte. Wij nodigen uw kind spelenderwijs uit zich te ontwikkelen.

Inhoudsopgave

1.0 INLEIDING	4
2.0 MISSIE, VISIE EN DOEL	5
2.1 ONZE MISSIE	5
2.2 ONZE VISIE	5
2.3 ONS DOEL	5
3.0 GROTE RISICO'S	6
GROTE RISICO'S	6
3.1 FYSIEKE VEILIGHEID	6
3.1.1 VALLEN VAN HOOGTE	6
3.1.2 VERSTIKKING.	7
3.1.3 VERGIFTIGING	7
3.1.4 VERBRANDING	8
3.1.5 ZONVERBRANDING	8
3.1.6 VERDRINKING	8
3.2 SOCIALE VEILIGHEID	8
3.2.1 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	8
3.2.2 KINDERMISHANDELING	9
3.2.3 VERMISSING	9
4.0 GEZONDHEID	9
4.1 VERSPREIDING VIA DE LUCHT:	10
4.2 VERSPREIDING VIA DE HANDEN:	10
4.2.1 W AS HANDEN VOOR:	10
4.2.2 WAS HANDEN NA:	10
4.3 PERSOONLIJKE HYGIËNE	11
4.4 VIA VOEDSEL EN WATER	11
4.5 VIA OPPERVLAKKEN (SPEELGOED)	11
5.0 AFSPRAKEN PER THEMA	12
5.1 SPEELGOED:	12
5.2 GROEPSRUIMTES:	13
5.3 KEUKEN	13
5.4 VERZORGINGSRUIMTE / COMMODE	14
5.5 SLAAPKAMER	14
5.6 ETEN EN DRINKEN:	14
5.7 ENTREE / HAL / TRAP:	15
5.8 BUITEN	15
5.9 OVERIG:	16
6.0 OMGAAN MET KLEINE RISICO'S	16
7.0 THEMA'S UITGELICHT	17
7.1 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	17
7.2 VIEROGENPRINCIPE	17
8.0 ACHTERWACHTREGELING	18

9.0 EHBO REGELING	19
10.0 BELEIDCYCLUS	20
10.1 PLAN VAN AANPAK	20
10.2 GEPLANDE VERANDERINGEN 2018	20
10.3 EVALUEREN GENOMEN MAATREGELEN	20
11.0 ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN	21

1.0 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kinderdagverblijf 't Kukelesaantje. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op ons kinderdagverblijf werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leeromgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leeromgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Eline van der Heide is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of andere veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2.0 Missie, visie en doel

2.1 Onze missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door: De kinderen te beschermen tegen grote risico's en hoe we de kinderen leren omgaan met kleine risico's. we beperken de kleine risico's door afspraken met elkaar te maken bijvoorbeeld t.a.v. het gebruik van de ruimte, of door afspraken te hanteren t.a.v. hygiëne. Grote risico's worden beheerst door bijvoorbeeld bouwkundige aanpassingen, zoals veilig meubilair, valbescherming ect. Er zijn afspraken en maatregelen die ervoor zorgen dat risico's tot een minimum beperkt worden. Je kan bijvoorbeeld denken aan hekjes, valbescherming, of deurklinken die omhoog zijn geplaatst, of strips bij de kieren van de deur tegen vingerbeknelling. Er zijn ook afspraken die samenhangen met het gedrag van de pedagogisch medewerkers. Zoals zorgdragen voor een goede handhygiëne tijdens het klaarzetten van de maaltijd, het bereiden van een fles babyvoeding maar ook de kinderen eraan helpen herinneren om de handen te wassen na een toiletbezoek. In de dagelijkse opvang worden risico's ook uitgesproken en hoe je hiermee om kan gaan. "ik zie dat je vieze handen hebt" of "ik zie dat je veter los zit".

2.2 onze visie

Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen,. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

2.3 Ons doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's
 - het voeren van een goed beleid op grote risico's
 - het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
- dit alles met doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3.0 Grote risico's

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op ons kinderdagverblijf kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; *fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.*

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarover we afspraken hebben gemaakt verwijzen we naar ons handboek.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's

3.1.1 Vallen van hoogte

Genomen maatregelen zijn:

1. Wanneer een baby zich optrekt tot staan in de box, zet je daar bv. geen speelgoed of i.d. meer bij in de box, waar het op kan klimmen en daardoor makkelijk over de rand heen kan vallen.
2. Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen niet meer in de box zetten (vanaf 2 jaar) -Houdt rekening met wat andere kinderen in de groep voor onveilige situaties kunnen veroorzaken. Zo zou je een kleine baby in een maxi-cosi best even op tafel kunnen zetten, maar niet wanneer er peuters rondlopen die de maxi-cosi van de tafel af kunnen trekken. Gebruik wipstoeltjes niet meer wanneer het kind te groot, te zwaar of te beweeglijk is. -Vergeet nooit de gordeltjes in de maxi-cosi, wipstoel of buggy dicht te doen.
3. Laat kinderen nooit in de vensterbank klimmen.
4. Zet geen opstapjes bij de ramen
5. Zet de ramen nooit verder open dan op kierstand.
6. Laat kinderen niet op de draaistoelen spelen.
7. Laat kinderen onder begeleiding in en uit de stoel klimmen.
8. Gebruik een stoelverkleiner bij kleine kinderen.
9. Plaats beweeglijke kinderen naast een pedagogisch medewerker.
10. Laat (beweeglijke) kinderen niet zonder toezicht aan tafel zitten.
11. Loop nooit bij een kind weg als het op het aankleedkussen ligt.
12. Begeleidt ten allen tijden kinderen bij het naar boven en beneden klimmen van het trapje van de aankleedtafel.
13. Schuif het trapje altijd terug in de commode.
14. Sluit altijd het hek van een hoogslaper.
15. Gebruik altijd de aanwezige knipjes (op bedden en boxen)
16. Haal kinderen die wakker zijn, direct uit bed.

17. Wijs iedereen (ouders, collega's, bezoekers) op het goed sluiten van de tussendeur in de hal.
18. Kdv kinderen mogen niet alleen de trap op en af.
19. Zorg ervoor dat het hekje van het trappenhuis op de 1e verdieping gesloten is.
20. Stel bij mankementen aan de trap de leidinggevende de hoogte.
21. Zorg ervoor dat de leidinggevende op de hoogte gebracht wordt van gebreken rond de omgeving / entree / trap / speeltoestellen / meubilair enz. en zie erop toe dat er actie ondernomen wordt omtrent deze onveilige situaties.
22. Zorg voor een vrije valruimte rond speeltoestellen (bv.: geen attributen op de rubbertegels rondom het klimrek)

3.1.2 Verstikking.

Genomen maatregelen zijn:

23. Controleer de ruimtes bij de start van de dag en gedurende de dag regelmatig op rondslingerende (kleine) voorwerpen.
24. Geef een goedgekeurd speelgoedje voor grote kinderen niet zomaar aan een baby; biedt speelgoed aan passende bij de ontwikkeling van het kind
25. Zorg ervoor dat de kleine kinderen de groten niet kunnen storen bij hun activiteiten met kleine materialen.
26. Speelgoed met kleine onderdelen opbergen op een plaats waar kinderen er zelf niet bij kunnen.
27. Koordjes van speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm.
28. Kapot of beschadigd speelgoed moet je direct weggooien of apart leggen voor reparatie.
29. laat kinderen niet slapen in de maxi-cosi.
30. Biedt eten aan kinderen aan passende bij de ontwikkeling van het kind.
31. Laat kinderen niet met eten in hun mond rennen, de trap op/aflopen, stoeien enz..
32. Laat kinderen altijd zitten met een beker drinken.
33. Zorg ervoor dat de koordjes van raamdecoraties buiten bereik van de (jonge) kinderen zijn.
34. Zorg ervoor dat er geen plastic zakken rondslingeren en berg ze altijd op in afsluitbare kasten.

3.1.3 Vergiftiging

Genomen maatregelen zijn:

1. Berg schoonmaakmiddelen altijd op in een afgesloten kast.
2. Zorg dat bergkasten/ruimtes dmv een slot afgesloten zijn en hang de sleutel buiten bereik van de kinderen.
3. Laat kinderen niet toe in bergkasten.
4. Zorg ervoor dat de tassen van de ped. medewerkers (incl. sigaretten / aanstekers / medicijnen) buiten bereik van de kinderen bewaard worden.

3.1.4 verbranding

Genomen maatregelen zijn:

1. Laat kinderen nooit zonder toezicht in de keuken
2. Zet de waterkoker en het koffiezetapparaat en de flessenwarmer altijd achterin op het aanrecht.
3. Berg schoonmaakmiddelen altijd op in een hoge kast.
4. Giet de waterkoker na gebruik leeg.
5. Plaats geen opstapjes bij plaatsen waar kinderen niet bij mogen komen (bv. keukenaanrecht, heet water kraan).
6. Drink hete dranken uitsluitend en rustig aan tafel.
7. Bewaar thee uitsluitend in thermoskannen.
8. Biedt eten aan kinderen aan passende bij de ontwikkeling van het kind.
9. Drink geen thee of koffie als kinderen op schoot zitten.

3.1.5 Zonverbranding

Genomen maatregelen zijn:

1. Smeer kinderen goed in als ze buiten in de zon spelen. Gebruik minstens factor 50 en herhaal dit om de 2 uur.
2. Geef kinderen indien nodig een T-shirt aan en een zonnehoedje op.
3. Zorg ervoor dat aanstekers en lucifers buiten bereik van de kinderen bewaard worden.
4. Bij extreme hitte volg je het hitteprotocol van de GGD/overheid.

3.1.6 Verdrinking

Genomen maatregelen zijn;

- Laat de kinderen nooit zonder toezicht wanneer er een gevuld zwembadje in de tuin staat.
- Ruim het zwembadje altijd buiten bereik van de kinderen op als het niet gebruikt wordt.
- Doe altijd de luier uit (zwemluier aan), wanneer een kindje in het zwembad gaat spelen.

3.2 sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: Grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn:

1. Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring)
2. We werken met een vier-ogenbeleid
3. Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.

4. Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.

3.2.2 Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn:

1. Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
2. Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling
3. Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling. Wij werken met de Verwijsindex Risico Jongeren (VIR)

3.2.3 Vermissing

Genomen maatregelen zijn:

1. Kinderen worden geteld voordat ze naar buiten en naar binnen gaan.
2. Kinderen worden niet alleen gelaten op het speelplein.
3. De toegansdeur is altijd afgesloten.
4. Je verliest een kind nooit uit het oog.
5. Tijdens uitstapjes mogen de kinderen niet uit de bolderdag/buggy.
6. Zonder toestemming worden kinderen niet meegegeven aan derden.

4.0 Gezondheid

Ondanks alle hygiëneregels ontkom je bijna niet aan besmetting van kind tot kind. kinderen zijn niet altijd zelf in staat om aan te geven of ze bijvoorbeeld een vieze neus hebben. De pedagogisch medewerkers zijn er wel alert op om dit voor te zijn.

Tijdens de maaltijd is de kans op besmetting groot. De kinderen zitten dicht naast elkaar. Ze eten allemaal met eigen bestek. Maar het is bijna onvermijdelijk dat kinderen af en toe elkaars bestek gebruiken. De pedagogisch medewerker corrigeert de kinderen natuurlijk wel, maar kan het nooit helemaal voor blijven.

Toiletbezoek vindt plaats onder toezicht, hier kan de pedagogisch medewerker de kinderen begeleiden bij het handen wassen. Het risico wordt groter zodra er meerdere kinderen zich tegelijk in de sanitaire ruimte bevinden. Wel is er een maximum gesteld aan het aantal kinderen in de sanitaire ruimte.

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luiers verschonen = kruisbesmetting)
- voedselinfectie of voedselvergiftiging
- infectie via water (legionella)
- huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren: verspreiding via de lucht, via de handen en via voedsel en water.

4.1 verspreiding via de lucht:

hoest- nies discipline, ventileren en luchten

1. We hoesten en niezen niet in de richting van een ander. Bij voorkeur wordt er geniest in de holte van de elleboog.
2. We draaien het hoofd weg als we niezen en hoesten.
3. We wassen de handen na niezen, hoesten of snuiten.
4. Snottebellen worden direct verwijderd.
er worden wegwerptissues gebruikt.
5. Uitwasbare doekjes worden eenmalig gebruikt.

4.2 verspreiding via de handen:

handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier;
via handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Het is daarom belangrijk voor de beroepskrachten en de kinderen om de handen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken.

4.2.1 was handen voor:

5. Het bereiden of aanraken van het eten en flesvoeding;
6. Het eten of helpen bij het eten;
7. Het verzorgen van een wond;
8. Het aanbrengen van creme of zalf;

4.2.2 was handen na:

1. Het bezoek aan het toilet.
2. Het verschonen van een luier.
3. Het afvegen van de billen van een kind.
4. Het contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
5. Het verzorgen van een wond bij zichtbaar of voelbare vuile handen
6. Het hoesten, niezen of het snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek).
7. Het buitenspelen.
8. Het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak.
9. Het schoonmaken.
10. Het uitrekken van de handschoenen.

Indien de handen niet zichtbaar vuil zijn, dan kunnen de handen van beroepskrachten ook ingewreven worden met een handdesinfecterend middel toegelaten door het ctgb. *Let op: een handdesinfecterend middel kan alleen gebruikt worden bij zichtbaar schone handen.*

4.3 Persoonlijke hygiëne

Zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen, horloges, armbanden, ringen en andere sieraden kunnen ziekteverwekkers vast houden en belemmeren een goede handhygiëne. Hiervoor gelden de volgende normen.

1. Draag geen sieraden bij risicovolle handelingen zoals het verschonen van een luier, wondverzorging, eten bereiden ect.
2. Voor schone handen geldt ook dat de nagels schoon zijn. Hiervoor gelden de volgende normen: Houd de nagels kort en schoon. Draag geen nagellak (schilfers) en/of kunstnagels.

4.4 via voedsel en water

Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid basisprincipes van voedselveiligheid voedsel veiligheidsmaatregelen zijn gebaseerd op drie basisprincipes: *beheersing van de temperatuur, netheid (hygiëne) en controle van houdbaarheid.*

4.5 Via oppervlakken (speelgoed)

1. Goede schoonmaak.
2. Maak schoon van "schoon" naar "vuil" en van "hoog" naar "laag".
3. Meubels en voorwerpen maak je schoon met een allesreiniger van een huishoudelijk
4. schoonmaakmiddel, of gebruik microvezeldoekjes.
5. Gebruik schoonmaakmiddelen volgens de instructie op de verpakking.
6. Ververs zichtbaar vies sop direct.
7. Maak schoonmaakmaterialen na gebruik schoon.
8. Maak de vloer schoon met een schone dweil of een mop.
9. Gebruik altijd schone doeken, wissers en wegwerpsponzen.
10. Was doeken op 60C en laat ze aan de lucht drogen.
11. Meng water met allesreiniger in een fles of plantenspuit voor het schoonmaken van
12. een verschoonkussen. (hij mag niet op de nevelstand staan, en hij moet iedere dag
13. ververs worden)
14. Vervang het filter van de stofzuiger volgens de fabrieksvoorschriften.

5.0 Afspraken per thema

5.1 Speelgoed:

1. Geef een goedgekeurd speelgoedje voor grote kinderen niet zomaar aan een baby; biedt speelgoed aan passende bij de ontwikkeling van het kind.
2. Zorg ervoor dat de kleine kinderen de groten niet kunnen storen bij hun activiteiten met kleine materialen.
3. Zorg dat er niet te veel speelgoed op de vloer ligt / ruim dit regelmatig op.
4. Speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box halen wanneer hier kinderen in gaan die kunnen staan.
5. Zorg ervoor dat er geen materialen /speelgoed onder de box liggen waar kinderen op kunnen klimmen.
6. Speelgoed met kleine onderdelen opbergen op een plaats waar kinderen er zelf niet bij kunnen.
7. Koordjes van speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm.
8. Zet een poppenhuis op speelhoogte.
9. Kapot of beschadigd speelgoed moet je direct weggooien of apart leggen voor reparatie

5.2 Groepsruimtes:

1. Wanneer een baby zich optrekt tot staan in de box, zet je daar bv. geen speelgoed of i.d. meer bij in de box, waar het op kan klimmen en daardoor makkelijk over de rand heen kan vallen.
2. Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen niet meer in de box zetten (vanaf 2 jaar)
3. Houdt rekening met wat andere kinderen in de groep voor onveilige situaties kunnen veroorzaken.
4. Zo zou je een kleine baby in een maxi-cosi best even op tafel kunnen zetten, maar niet wanneer er peuters rondlopen die de maxi-cosi van de tafel af kunnen trekken.
5. Gebruik wipstoeltjes niet meer wanneer het kind te groot, te zwaar of te beweeglijk is.
6. Vergeet nooit de gordeltjes in de maxi-cosi, wipstoel of buggy dicht te doen.
7. Laat kinderen nooit in de vensterbank klimmen.
8. Zet geen opstapjes bij de ramen.
9. Zet de ramen nooit verder open dan op kierstand.
10. Laat kinderen niet op de draaistoelen spelen.
11. Laat kinderen onder begeleiding in en uit de stoel klimmen.
12. Gebruik een stoelverkleiner bij kleine kinderen.
13. Plaats beweeglijke kinderen naast een pedagogisch medewerker.
14. Laat (beweeglijke) kinderen niet zonder toezicht aan tafel zitten.
15. Als er gemorst wordt: direct opruimen en vloer droogwrijven.
16. Wees attent op kindervingers tijdens het sluiten van deuren
17. Zorg voor voldoende vrije ruimte rondom de deuren en open deuren rustig
18. Zorg ervoor dat kinderen binnen niet gooien met voorwerpen
19. Zorg voor voldoende loopruimte bij radiatoren
20. Zorg voor voldoende loopruimte rondom meubilair
21. Controleer de ruimtes bij de start van de dag en gedurende de dag regelmatig op rondslingerende (kleine) voorwerpen.
22. Zie erop toe dat kinderen binnen niet (in de gang) rennen.
23. Vervang lampen tijdig wanneer deze stuk zijn. (in alle ruimtes)
24. Zorg ervoor dat snoeren van elektrische apparaten buiten bereik van de kinderen zijn.

5.3 Keuken

1. Laat kinderen nooit zonder toezicht in de keuken
2. Zet de waterkoker en het koffiezetapparaat en de flessenwarmer altijd achterin op het aanrecht
3. Wanneer de oven aanstaat (Pampoentjes), geen kinderen alleen in de groepsruimte laten.
4. Berg schoonmaakmiddelen altijd op in een afgesloten kast.
5. Plaats messen ondersteboven in de vaatwasser.
6. Zet geen spullen op de kookplaten van het fornuis, deze kunnen warm zijn.
7. Giet de waterkoker na gebruik leeg.
8. Plaats geen opstapjes bij plaatsen waar kinderen niet bij mogen komen (bv. keukenaanrecht, heet water kraan)

5.4 Verzorgingsruimte / commode

1. Kijk voor je de aankleedtafel in hoogte versteld altijd of er geen kind (bv. een armpje) in het tussengedeelte zit.
2. Loop nooit bij een kind weg als het op het aankleedkussen ligt.
3. Begeleidt ten allen tijden kinderen bij het naar boven en beneden klimmen van het trapje van de aankleedtafel.
4. Voel eerst zelf of het water niet te heet is alvorens je een kind afspoelt.
5. Zet lotions e.d. hoog weg (buiten bereik van kinderen).
6. Schuif het trapje altijd terug in de commode.

5.5 Slaapkamer

1. Sluit altijd het hek van een hoogslaper.
2. Til de kinderen nooit aan de handen (maar onder de oksels) op om in of uit bed te halen.
3. Laat de klep (indien aanwezig) altijd in de laagste stand gefixeerd staan. Gebruik altijd de aanwezige knipjes (op bedden en boxen)
4. Zorg voor een parate kennis van het protocol Wiegendood
5. Geen opslag in een slaapkamer plaatsen.
6. Controleer regelmatig of de bevestigingspunten voor de bedbodem nog stevig en stabiel zijn.
7. Controleer stiksels van speelgoedbeesten regelmatig.
8. Controleer de temperatuur van de slaapkamer(s) regelmatig.
9. Dek de bedden voor baby's kort op.
10. Voer regelmatig controles uit tijdens de slaaptijden van de kinderen.
11. Haal kinderen die wakker zijn, direct uit bed.
12. Inbakeren alleen bij uitzondering en na toestemming van de ouders.
13. Bij hoge uitzondering mag een kind op zijn buik slapen, ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming.
14. De kinderwagen mag nooit volledig worden afgesloten/afgedekt.

5.6 Eten en drinken:

1. Drink hete dranken uitsluitend en rustig aan tafel.
2. Bewaar thee uitsluitend in thermoskannen.
3. Biedt eten aan kinderen aan passende bij de ontwikkeling van het kind.
4. Messen worden bij het tafeldekken pas op tafel gelegd als de pedagogisch medewerkers aan tafel gaan.
5. Drink geen thee/koffie als kinderen op schoot zitten.
6. Laat kinderen niet met eten in hun mond rennen, de trap op/aflopen, stoeien enz..
7. Er mag niet gegeten of gedronken worden in de zandbak of het zwembadje.
8. Laat kinderen altijd zitten met een beker drinken.

5.7 I / Hal / Trap:

1. Wijs iedereen (ouders, 15i took's, bezoekers) op het goed sluiten van de traphekjes in de hal.
2. Bestrijd in de winter, indien nodig, gladheid op de I trap met het hiervoor bestemde strooimateriaal of door te vegen.
3. Kdv kinderen mogen niet alleen de trap op en af.
4. Er lopen altijd twee pedagogisch medewerkers mee op de trap, één voor de kinderen en één achter de kinderen.
5. Kinderen die moeite hebben met de trap geef je een hand.
6. Je maakt gebruik van de trapleuning.
7. Kinderen maken gebruik van de trapleuning op kinderhoogte.
8. Links de trap op rechts de trap af
9. Als de trap nat is, direct schoonmaken.
10. Bij defect direct melden.
11. Vraag om hulp waar nodig.
12. Kinderen die niet zelfstandig op de trap zijn begeleid je één op één.
13. Indien ouders hun kind met een kinderwagen brengen, maak dan met hen een afspraak omtrent het stallen van deze kinderwagen.
14. Kinderen mogen niet rennen in de gang.
15. Spreek 15i took regelmatig met de kinderen door.
16. Houdt altijd het traphekje van de groep naar de hal gesloten.

5.8 Buiten

1. Laat de kinderen nooit zonder toezicht wanneer er een gevuld zwembadje in de tuin staat.
2. Ruim het zwembadje altijd buiten bereik van de kinderen op als het niet gebruikt wordt.
3. Geef het goede voorbeeld aan de kinderen in het verkeer; bv. Tijdens uitstapjes.
4. Smeer kinderen goed in als ze buiten in de zon spelen.
5. Gebruik minstens factor 50 en herhaal dit om de 2 uur.
6. Geef kinderen indien nodig een T-shirt aan en een zonnehoedje op.
7. Laat kinderen onder de 12 maanden niet in direct zonlicht spelen.
8. Houdt kinderen bij warm weer tussen 12.00 en 15.00 uur binnen of in de schaduw.
9. Geen zoet eten en drinken i.v.m. aantrekken van insecten en maak plakkerige handen en gezichten direct schoon.
10. Geeft kinderen een rietje bij het buiten drinken om insecten steken in de mond te voorkomen.
11. Houdt altijd toezicht tijdens het buitenspelen en corrigeer de kinderen indien nodig.
12. Zorg voor een vrije valruimte rond speeltoestellen (bv.: geen attributen op de rubbertegels rondom het klimrek)
13. Doe altijd de luier uit, wanneer een kindje in het zwembad gaat spelen.
14. Zorg ervoor dat het hek gesloten / afgesloten is.
15. Voer dagelijks visuele inspecties uit – controleer op zwerfvuil en kleine voorwerpen (knikkers, kiezelsteentjes) op plein en in de zandbak.
16. Maak bemoste (dus gladde) gedeeltes in de buitenruimtes schoon.
17. Er mogen geen fietsen gestald worden in de buitenspeelruimte.
18. Zorg dat de schuur altijd weer dicht gaat, zodat kinderen niet alleen de schuur in kunnen gaan.

19. Zorg dat koordjes aan kleding nergens achter kunnen blijven hangen. (ophangingevaar)

5.9 Overig:

1. Zorg ervoor dat de directeur op de hoogte gebracht wordt van gebreken rond de omgeving / entree / trap / speeltoestellen / meubilair enz. en zie erop toe dat er actie ondernomen wordt omtrent deze onveilige situaties.
2. Stagiaires vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de vaste medewerkers c.q. ped. medewerkers.
3. Zorg altijd voor een goede overdracht aan je collega's.
4. Zorg ervoor dat de radiator buizen voorzien zijn van bescherming
5. Zorg ervoor dat de koordjes van raamdecoraties buiten bereik van de (jonge) kinderen zijn.
6. Zorg dat bergkasten/ruimtes dmv een slot afgesloten zijn en hang de sleutel buiten bereik van de kinderen.
7. Laat kinderen niet toe in bergkasten.
8. Zorg ervoor dat er geen plastic zakken rondslingeren en berg ze altijd op in afsluitbare kasten.
9. Zorg ervoor dat de tassen van de ped. medewerkers (incl. sigaretten / aanstekers / medicijnen) buiten bereik van de kinderen bewaard worden.
10. Zorg ervoor dat aanstekers en lucifers buiten bereik van de kinderen bewaard worden.
11. Controleer meubilair regelmatig op splinters.
12. Droog direct de vloer wanneer men met natte schoenen binnenkomt.
13. Bij extreme hitte volg je het hitteprotocol van de GGD.

Het is onmogelijk om alle denkbare situaties en voorvallen op te schrijven. We doen dus bij dit protocol bovenal een dringend beroep op jullie zelfstandig denkvermogen!

6.0 Omgaan met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming done we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's.

Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- * Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- * Het vergroot het zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- * Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaard kinderdagverblijf 't Kuklesaantje de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met de kinderen zijn terug te vinden in de bijlage Handboek 't Kukelesaantje. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.

Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschonings moment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Thema HATSJOE! van ons VVE programma UK&Puk speelt hier ook op in.

7.0 Thema's uitgelicht

7.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op ons kinderdagverblijf heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt.

- * Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- * De Meldcode Huishoudelijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- * In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- * Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

7.2 Vierogenprincipe

De dagopvang op kinderdagverblijf 't Kukelesaantje is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken vindt kinderdagverblijf 't Kukelesaantje het belangrijk om professioneel te werken met een open werkklimaat. Het is daarin belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. De pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of meeluistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk uit te voeren.

We streven ernaar om twee pedagogisch medewerkers in één groepsruimte te laten werken. Als de groepsgrootte dit niet toelaat, dan kunnen we van dit streven afwijken. De inzet van stagiaires kan ons hierin ondersteunen. Doormiddel van cameratoezicht kan er altijd op ieder moment iemand meekijken.

Ten aanzien van transparantie worden ramen niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen.

Worden groepsruimtes, slaapkamers, entree, kantooruimte en buitenruimtes doormiddel van camera's in beeld gebracht.

Worden deuren, indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder lijdt, bewust opengehouden zodat je elkaar kunt horen.

Medewerkers lopen regelmatig onverwacht bij elkaar binnen.

Van binnenuit zijn de buitenspeelterrinen overzichtelijk en houden degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

De flexibele inzet van stagiaires vergroot de aanwezigheid van ogen en oren.

Tijdens haal-en brengmomenten komen er voortdurend ouders binnen om hun kinderen te halen en overdracht te doen.

Wanneer het op één-na-laatste kind is opgehaald, sluit de pedagogisch medewerker met het laatste kind aan bij een andere groep.

8.0 Achterwachtregeling

Indien slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op het kinderdagverblijf en de BKR wordt niet overschreden, dan is een achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn, die binnen 10 minuten in het kinderdagverblijf aanwezig kan zijn. Het telefoonnummer van de achterwacht staat op het formulier "achterwacht" dat op iedere groep hangt.

Bij afwezigheid van de manager is er altijd een vervangende leidinggevende op wie de pedagogisch medewerkers een beroep kunnen doen.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Sandra de Boer-Prins mobiel: 0615201961

Cynthia Gmelig-Meyling. mobiel: 0652231903

Diedeke de Graaf mobiel: 0638985025

9.0 EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor

Kinder-EHBO:

Er zijn altijd één of meerdere medewerkers aanwezig, die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV) en Kinder EHBO. BHV en Kinder EHBO training wordt ieder jaar herhaald.

Danielle Matthijssen	BHV
Gysèle Zijl-Kok	BHV
Ingrid van de Groep-Duijst	BHV
Sandra de Boer-Prins	BHV + Kinder EHBO
Sabrine Estié-Bos	BHV + Kinder EHBO
Anke van Twillert	BHV + Kinder EHBO

Annemarie Meester-Meurs	Kinder EHBO
Debora van de Groep-van Halteren	Kinder EHBO
Geralda Hop-Huijgen	Kinder EHBO
Hadassah Goijert	Kinder EHBO
Hester van Laar-van de Mheen	Kinder EHBO
Silvia Malestein- van de Groep	Kinder EHBO
Nina Duijst -Esink	Kinder EHBO
Bianca Koelewijn- de Graaf	BHV
Diedeke de Graaf	Kinder EHBO

Indien consultatie door een arts voor een kind nodig is dan nemen we contact op met de ouders. Als we de ouders onverhoopt niet kunnen bereiken nemen we direct contact op met de huisarts. De gegevens van de huisarts staan vermeld op het kindgegevensformulier. Soms kan het noodzakelijk zijn om direct medische hulp in te roepen. In die gevallen bellen we 112. Uiteraard bellen wij de ouders dan zo snel mogelijk.

10.0 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke maatregelen op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

10.1 Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

10.2 Geplande veranderingen 2019

Er worden op de twee peutergroepen traphekjes geplaatst. Er zijn meerdere kinderen die ongevraagd de groepsruimte verlaten en dit kan ongewenste situaties opleveren. De thema kast bij de entree wordt vervangen voor een thema tafel. Deze geeft meer stabiliteit. De speelheuvel aan de voorkant van de tuin is opnieuw bekleed met kunstgras. De koelkast is verplaatst van kantoor naar de hal. Deurbeveiliging is vernieuwd bij verschillende deuren. Er is een keukenblok geplaatst bij de groep "De Stippelbeestjes".

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar onze maandelijks ingevulde veiligheid en gezondheidsverslagen.

10.3 Evalueren genomen maatregelen

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we iedere kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids-en gezondheidsbeleid:

De nieuwe schuur heeft er toe geleid dat er tijdens het opruimen meer overzicht is. Ook lopen we geen risico meer dat er los liggende auto's endergelijke verschuiven.

11.0 Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u [contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang](#). Dit hoort bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Dit is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet is opgelost? Dan kunt u het [geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang](#). U betaalt hiervoor wel een beperkte vergoeding (klachtengeld). En om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie hebben doorlopen.