

# Inspectierapport

't Kukelesaantje (KDV)

Oude Gest 1

3752 EG Bunschoten-Spakenburg

Registratienummer 192995509

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Bunschoten
Datum inspectie:	30-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-08-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	5
Observaties en bevindingen.....	6
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	15
Ouderrecht.....	22
Overzicht getoetste inspectie-items .....	24
Pedagogisch klimaat .....	24
Personeel en groepen .....	28
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening.....	33
Opvanggegevens .....	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht.....	33
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	33
Planning .....	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	35

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, locatiemanagers en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan binnen:

- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om :  
pedagogisch klimaat:

- De inhoud van het pedagogisch beleidsplan voldoet niet aan alle wettelijke eisen;
- Eén van de beroepskrachten die ingezet is op een groep waar voorschoolse educatie wordt aangeboden is niet in het bezit van een geldig taaleisbewijs om te mogen werken op een VE-groep. Hiermee samenhangend is op 2 dagen de Beroepskracht-kindratio op deze groepen niet op orde.
- Er is een beroepskracht in opleiding ingezet op een groep waar voorschoolse educatie wordt aangeboden. Hiermee samenhangend is op deze dag de Beroepskracht-kindratio op deze groepen niet op orde.

personeel en groepen:

- Eén van de ingezette externe docenten is niet vóór aanvang van de werkzaamheden in het personenregister kinderopvang gekoppeld aan de houder;
- Eén van de beroepskrachten heeft geen passende beroepskwalificatie;
- Hiermee samenhangend is op meerdere momenten de beroepskracht-kindratio niet op orde;
- Beroepskrachten in opleiding zijn niet ingezet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang;
- Kinderen worden op meer dan één andere stamgroep opgevangen en maken van meer dan maximaal twee stamgroepruimtes gebruik waarmee niet voldaan wordt aan de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf (KDV) 't Kukelesaantje is een op zichzelf staande locatie en is gevestigd in een woonwijk in Bunschoten-Spakenburg.

KDV 't Kukelesaantje staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 78 kindplaatsen per dag.

De locatie bestaat uit 5 groepen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De 2 babygroepen bevinden zich op de begane grond en de 3 peutergroepen zijn gevestigd op de eerste etage van het pand.

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 06.30 uur tot 18.15 uur.

Op de locatie wordt voorschoolse educatie aangeboden met het educatieprogramma 'Uk & Puk'.

### Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

30-08-021: Jaarlijks onderzoek	<ul style="list-style-type: none"><li>pedagogisch klimaat: in het pedagogisch beleid ontbrak de beschrijving hoe het aanbod voorschoolse educatie zo is ingericht dat een kind ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;</li><li>personeel en groepen: er ontbrak informatie over de opvang op 1 andere basisgroep op het toestemmingsformulier.</li></ul>
23-06-2022: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
30-08-2023: Jaarlijks onderzoek	<p>Aan één van de kwaliteitseisen is voldaan na een herstelaanbod. Het gaat om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>algemene voorwaarden kwaliteit en naleving: met betrekking tot het tijdig aanleveren van de administratie van de houder.</li></ul> <p>Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>pedagogisch klimaat: met betrekking tot het opleidingsplan van de voorschoolse educatie en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.</li><li>personeel en groepen: met betrekking tot opvang in 1 andere dan de eigen stamgroep.</li><li>ouderrecht: met betrekking tot de klachtenregeling.</li></ul> <p>Voor twee van de kwaliteitseisen waaraan niet voldaan wordt, gelden verzachtende omstandigheden. Het gaat om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>pedagogisch klimaat: met betrekking tot het in het bezit zijn van een geldig 3F taaleisbewijs van drie beroepskrachten.</li><li>personeel en groepen: met betrekking tot de koppeling van een beroepskracht aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.</li></ul>

**Huidig onderzoek**

Het huidige onderzoek vond plaats op 30 mei 2024. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert de locatie een werkplan met het locatiegebonden beleid en werkafspraken.

#### ***Aspecten van verantwoorde kinderopvang***

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de onderstaande aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang:

1. de wijze waarop op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. de wijze waarop kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. de wijze waarop kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. de wijze waarop kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

#### ***Verdere pedagogische kwaliteitseisen***

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De wijze waarop nieuwe kinderen kunnen wennen aan de stamgroep waarop zij zullen worden opgevangen en de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep wanneer het kind overgaat naar een andere stamgroep.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten. De activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep verlaten, dienen een pedagogisch doel te hebben zoals een leer-, spel- en/of bezigheidsmoment. De activiteiten dienen zo georganiseerd te zijn dat van de stamgroep een vaste beroepskracht mee gaat en dat de kinderen na de activiteit weer teruggaan naar hun eigen stamgroep. Ook dienen de activiteiten zo georganiseerd te zijn dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de stamgroep ingezet blijven.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Tekortkoming

In het pedagogisch beleid staat **geen** concrete beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

- De werkwijze, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen\*. Verder is de wijze beschreven waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet (de diensttijden van het personeel), wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- De locatie biedt per dag ten minste 10 uur aaneengesloten opvang en kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal vereiste beroepskrachten te worden ingezet. De houder legt daarbij vast hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, per groep ingezet worden. Ook legt de houder vast wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn, in welke situaties wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en welke pedagogische afwegingen daarbij gelden.

Per juli 2023 is er een wetswijziging geweest die ten gevolg had dat de inhoud van het pedagogisch beleid van de houder aangepast moest worden. De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen waren al vereisten die beschreven moesten staan in het pedagogisch beleidsplan. Aanvullend moet in het pedagogisch beleidsplan opgenomen worden de algemene kaders over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling. Per kindercentrum moet aangegeven worden:

- hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn;
- in welke situaties wordt afgeweken van de BKR;
- welke pedagogische afwegingen daarbij gelden;
- hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet.

In het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf 't Kukelesaantje ontbreken de gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden per groep. Daarnaast is onvoldoende concreet beschreven welke pedagogische afwegingen gelden bij de tijden waarop er wordt afgeweken van de BKR en hoe er ingespeeld wordt op de behoeften van de kinderen tijdens deze afwijkingstijden.

\* Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 9, lid 1 dient een kind in 1 stamgroep te worden opgevangen. Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 9, lid 9 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in 1 andere stamgroep dan de vaste stamgroep van het kind.

Het pedagogisch beleid voldoet wat betreft de inhoud **niet** aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet **niet** aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Voorschoolse educatie**

#### **Wat is er beoordeeld?**

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie aan. Voor de voorschoolse educatie (ve) gelden er eisen voor de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en uitvoering daarvan in de praktijk.

Ook gelden er eisen voor de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten. Daarnaast moet er een locatiespecifiek ve-opleidingsplan aanwezig zijn.

### **Bevindingen**

#### ***Pedagogisch beleidsplan***

In het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn eisen opgenomen ten aanzien van de inhoud van het pedagogisch beleid. In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

1. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
2. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
3. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;

8 van 37



4. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
5. de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
6. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen de voorschoolse educatie en het basisonderwijs en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voorschoolse educatie naar het basisonderwijs;
7. hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
8. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Daarmee voldoet het pedagogisch beleid wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

### ***Steekproef uitvoering voorschoolse educatie***

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder gecontroleerd of op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie. De onderstaande thema's zijn onderzocht:

- Hoe de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd en gevolgd.
- Hoe de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
- Of de inrichting passend is voor de voorschoolse educatie.
- De inhoudelijke aansluiting en een zorgvuldige overgang tussen de voorschoolse educatie en het basisonderwijs.
- Of het kind voldoende voorschoolse educatie kan ontvangen.

#### Hoe de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd

In de praktijk is te zien dat de kinderen worden gestimuleerd op alle vier de ontwikkelingsgebieden waarbij geoefend wordt met de motoriek, het tellen, kleuren herkennen en de woordenschat. Te zien is dat er aandacht is voor verschillen in de ontwikkeling van individuele kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Hoe de ontwikkeling van het jonge kind wordt gevolgd

De ontwikkelingslijn van het jonge kind wordt gevolgd met behulp van *Kijk!*. Hiermee wordt de individuele behoefte van het kind in kaart gebracht. Het activiteitenaanbod wordt afgestemd op het ontwikkelingsniveau van het kind. Het kindvolgsysteem wordt voor elk kind op de volgende momenten ingevuld:

- als het kind 3 jaar is;
- als het kind 3 jaar en 8 maanden is.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Hoe de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind

Naar aanleiding van de registraties in het kindvolgsysteem worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens deze gesprekken wordt de ontwikkeling van het kind met de ouders besproken en geven de beroepskrachten tips over wat ouders thuis met hun kind kunnen doen om de ontwikkeling te stimuleren. Het laatste gesprek is tevens het eindgesprek, waarin de overgang naar de basisschool wordt besproken.

Ouders worden verder bij het ve-programma betrokken door thema-nieuwsbrieven, deurposters en overdrachtsgesprekken.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Hoe de ruimte passend is ingericht voor de voorschoolse educatie

De groepsruimtes zijn ingericht met verschillende speelhoeken met spelmaterialen die de ontwikkeling op verschillende manieren stimuleren. Er is op de hal een gezamenlijke thematafel waarop wisselend een thema centraal staat. De speelhoeken worden afgestemd op het thema. Tijdens de observatie is te zien dat de thematafel is ingericht volgens het thema 'Knuffels'. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### De inhoudelijke aansluiting en een zorgvuldige overgang tussen de voorschoolse educatie en het basisonderwijs

Voor een zorgvuldige overgang voor ve-doelgroepkinderen van de voorschoolse educatie naar het basisonderwijs vindt er, met toestemming van de ouders, een overdracht van de gegevens uit het kindvolgsysteem plaats. De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Het kind kan voldoende voorschoolse educatie ontvangen

De peutergroepen Stippelbeestjes, Kukeltjes en Pam poentjes zijn van maandag tot en met vrijdag geopend van 07.15 uur tot 18.00 uur. De kinderen die op indicatie voor VE-begeleiding naar het kinderdagverblijf komen ontvangen óf van 08:30-12:30 uur VE óf van 08:30-15:30 uur VE. Tijdens schoolgaande weken biedt de locatie per week minimaal 20 uur voorschoolse educatie aan. Dit voldoet aan de eis dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

#### Aantal beroepskrachten en de groeps grootte

Tijdens het onderzoek komt naar voren dat de groep uit maximaal 16 kinderen bestaat maar niet iedere dag met ten minste 2 beroepskrachten.

#### **Tekortkoming**

Op 2 dagen voldoet de beroepskracht-kindratio niet vanwege een samenhangende tekortkoming op basis van het feit dat er op deze twee dagen een beroepskracht is ingezet die niet voldoet aan de taaleis voor het werken op de VE groep.

Het betreft:

- 14 mei van 07.15-17.00 uur op groep Kukeltjes, en
- 30 mei van 07.15-17.00 uur op groep Pam poentjes.

Daarnaast voldoet de beroepskracht-kindratio op 1 andere dag gedurende de onderzoeksperiode niet vanwege een samenhangende tekortkoming op basis van het feit dat er een beroepskracht in opleiding is ingezet. Omdat een beroepskracht in opleiding nog geen gekwalificeerde beroepskracht is, mag deze niet ingezet worden op een VE groep.

Het betreft:

- 24 mei van 07.30-13.15 uur op groep Kukeltjes.

Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

### Het diploma, ve-certificaat en taaleisbewijs van de beroepskrachten

De beroepskrachten die gesubsidieerde voorschoolse educatie aanbieden, dienen in het bezit te zijn van:

- een diploma volgens de cao-kinderopvang;
- een certificaat voor scholing van voorschoolse educatie (ve-certificaat);
- een taaleisbewijs 3F/B2 voor de onderdelen mondelinge taalvaardigheid (luisteren en spreken/gesprekken voeren) en lezen.

### **Tekortkoming**

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's, de ve-certificaten en de 3F/B2-taaleisbewijzen van de beroepskrachten, die van 13 tot en met 30 mei 2024 werkzaam waren, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Hieruit komt naar voren dat deze beroepskrachten **niet** allemaal in het bezit zijn van een geldig diploma, ve-certificaat en taaleisbewijs.

Eén van de ingezette beroepskrachten is niet in het bezit van een geldig 3F/B2-taaleisbewijs. Deze beroepskracht is ingezet op 14 mei op groep Kukeltjes en op 30 mei op groep Pampoentjes. Eén van de ingezette beroepskrachten is nog in opleiding en heeft daarmee nog geen diploma volgens de cao-kinderopvang. Daarnaast beschikt deze beroepskracht in opleiding nog niet over een ve-certificaat.

Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Zie de beschrijving bij 'Aantal beroepskrachten en de groepsgrootte'.

### Opleidingsplan

Tijdens het onderzoek is het opleidingsplan door de houder naar de toezichthouder opgestuurd. In het opleidingsplan is beschreven op welke wijze de houder ervoor wil zorgen dat de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten worden onderhouden. Het gaat om de kennis en vaardigheden zoals genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, art. 4, 2e lid a t/m e:

- a. het werken met programma's ten behoeve van voorschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voorschoolse educatie en het basisonderwijs en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voorschoolse educatie naar het basisonderwijs.

Het opleidingsplan voldoet wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen.

### Het voorschoolse educatieprogramma

Volgens het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie is een voorschools educatieprogramma vereist waarbij op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op de locatie wordt gewerkt met het door een onafhankelijke commissie erkend voorschoolse educatieprogramma Uk en Puk ter voorkoming van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen. Het educatie-programma voldoet aan de gestelde eisen.

## **Conclusie**

De houder voldoet **niet** aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

### **Inleiding**

De houder is verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker/coach voorschoolse educatie (ve) in te zetten op een locatie waar gesubsidieerde ve wordt aangeboden. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach ve wordt ingezet om de kwaliteit van de aangeboden ve te verhogen. Het gaat om de ve-beleidsvorming, de implementatie hiervan en de ve-coaching van beroepskrachten.

De houder dient, bij de bepaling van de inzet van het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ve wordt ingezet, 1 januari als peildatum aan te houden. Het gaat dan om het aantal doelgroepkinderen dat op 1 januari is ingeschreven te vermenigvuldigen met 10 uur. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen.

De peildatum van 1 januari van het betreffende jaar is vastgelegd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. In de Nota van toelichting van het Staatsblad 2019, 315 staat dat de houder deze informatie beschikbaar moet stellen aan de GGD als die daar bij het toezicht op de uitvoering van de regels voor voorschoolse educatie naar vraagt. De houder legt deze informatie ook vast om dit door te geven aan de gemeente (die dit gebruikt voor het bepalen van de bereikcijfers en vaak voor de toekenning van gelden).

## **Bevindingen**

Momenteel wordt de coaching van de drie groepen waar VE peuters worden opgevangen opgepakt door een externe coach. De pedagogisch beleidsmedewerker die per november 2023 gestart is bij kinderdagverblijf 't Kukelesaantje, volgt momenteel nog een opleiding die zich in de afrondende fase bevindt. Momenteel coacht deze medewerker nog op de groepen onder supervisie van de externe pedagogisch beleidsmedewerker. Na de zomerperiode zal de nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker /coach Ve de taken van de externe coach overnemen.

## ***Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach ve***

Op 1 januari 2024 staan op de locatie 10 doelgroepkinderen ingeschreven. De houder heeft dit schriftelijk vastgelegd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Het aantal benodigde uren voor ve-coaching en beleidsvorming voor 2024 voor de locatie is door de houder vastgesteld op 100 uur. De minimale ureninzet is door de houder op de juiste wijze berekend en schriftelijk vastgelegd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

## ***Coaching van de beroepskrachten***

De invulling van de ve-coaching staat als volgt omschreven in het 'Opleiding/ coaching plan VE 2024':

- Groepsobservaties
- Coaching on the job en coachgesprekken
- Themabijeenkomsten
- Her certificering werken met VE methode

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat ze daadwerkelijk ve-coaching ontvangen.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voorschoolse educatie.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (tijdens het toezichtbezoek op 30 mei 2024)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens het toezichtbezoek op 30 mei 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (met de aanwezige beroepskrachten)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (tijdens het toezichtbezoek op 30 mei 2024)
- Observatie (donderdagmorgen 30 mei 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje versie januari 2024)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan kinderdagverblijf 't Kukelesaantje 2024)
- Beleid voorschoolse educatie (VE-beleidsplan 2024)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Opleiding/ coaching plan VE 2024)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (voor de periode van 13 tot en met 30 mei 2024)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst (voor de periode van 13 tot en met 30 mei 2024)
- Document verantwoording coaching
- Document GGD



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig en/of werkzaam was op de locatie van 13 tot en met 30 mei 2024, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij **niet** op de juiste wijze staat ingeschreven.

Tijdens het toezichtbezoek is er een muziekdocente aanwezig op de locatie die muziek aanbiedt op de groepen. Uit het Personenregister Kinderopvang komt naar voren dat deze persoon wel beschikt over een geldige VOG en ingeschreven staat in het Personenregister Kinderopvang. Deze docente is echter niet vóór aanvang van haar werkzaamheden gekoppeld aan de houder. De muziekdocente is elke week minimaal 1 dag aanwezig op de locatie. De houder heeft de muziekdocente op 4 juni 2024 gekoppeld aan de organisatie.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur van de organisatie staat op de juiste wijze ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, staat **niet** ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang. Eén externe docent is aan de houder niet gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die werkzaam waren op de locatie van 13 tot en met 30 mei 2024, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang.

15 van 37

### **Tekortkoming**

Eén van de op de locatie werkzame beroepskrachten is in het bezit van een diploma waarbij een aanvullende pedagogische module noodzakelijk is om te mogen werken in de dagopvang. De beroepskracht is niet in het bezit van dit aanvullende certificaat en mag derhalve niet in de dagopvang werken. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

De houder is gevraagd om via het FCB navraag te doen welke mogelijkheden er zijn om de beroepskracht in te zetten op de groep. Op 28 jun 2024 heeft de locatiemanager via de mail laten weten dat ook het FCB heeft aangegeven dat deze beroepskracht niet intallig ingezet kan worden op de groep alvorens een aanvullende pedagogische module te behalen. De locatiemanager heeft aangegeven deze beroepskracht sinds 14 juni boventallig in te zetten op de groep en dat zij niet meer ingezet wordt binnen de beroepskracht-kindratio tot de module is afgerond.

### **Conclusie**

Van de personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikt één beroepskracht **niet** over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

#### **Bevindingen**

#### ***Beroepskracht-kindratio***

Op het moment van het toezichtbezoek zijn aanwezig:

- Lieveheersbeestjes: 13 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar met 2 beroepskrachten en 1 niet-gekwalificeerde beroepskracht;
- Kukelesaantjes: 13 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar met 4 beroepskrachten;
- Stippelbeestjes: 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten;
- Pampoentjes: 13 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten en 1 groepshulp;
- Kukeltjes: 10 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten en 1 boventallige stagiair.

### **Tekortkoming**

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van 13 tot en met 30 mei 2024 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) **niet** in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen. Deze tekortkoming hangt samen met het feit dat één van de beroepskrachten niet over een passende beroepskwalificatie beschikt om in de dagopvang te mogen werken.

Op de volgende dagen is deze beroepskracht ingezet, waardoor er één beroepskracht te weinig op de groep aanwezig is geweest:

16 van 37



Dag	Tijd ingezet	Groep	Aantal gekwalificeerde beroepskrachten aanwezig op de groep	Aantal benodigde beroepskrachten op de groep
maandag 27 mei 2024	07.15-17.00 uur	Lieveheersbeestjes	3	4
donderdag 30 mei 2024	08.00-17.30 uur	Lieveheersbeestjes	2	3

De momenten waarop afgeweken wordt van de Beroepskracht-Kindratio op de peutergroepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, zijn beschreven bij het hoofdstuk 'Voorschoolse Educatie'.

### **Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten**

De locatie biedt per dag ten minste 10 uur aaneengesloten opvang en kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet.

Uit de steekproef van de roosters en aanwezigheidslijsten van 13 tot en met 30 mei 2024 komt naar voren dat volgens het omschreven beleid wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op deze momenten wordt minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de locatie worden beroepskrachten in opleiding (BBL of PMIO) en stagiairs (BOL) ingezet. Tijdens de periode van 13 tot en met 30 mei is de BOL stagiair alleen boventallig aanwezig geweest op de groep. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Tekortkoming**

Daarnaast worden op de locatie BBL beroepskrachten (beroepskrachten in opleiding) ingezet. De inzet van beroepskrachten in opleiding gebeurt niet in overeenstemming met de voorwaarden die zijn opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang. Op meerdere momenten worden BBL beroepskrachten ingezet op de peutergroepen waar voorschoolse opvang wordt aangeboden. Dit is **niet** toegestaan:

*Een bbl-student (zowel niveau 3 als niveau 4) is tijdens de opleiding nog geen gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie bepaalt dat uitsluitend gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op een ve-groep mogen werken. Een bbl'er mag dus niet formatief worden ingezet op een ve-groep.*  
(Bron FCB Kinderopvang werkt)

De inzet van beroepskrachten in opleiding voldoet **niet** aan de gestelde eisen. Nadere toelichting over deze tekortkoming is te lezen bij het hoofdstuk 'Voorschoolse Educatie'.

### **Achterwacht bij calamiteiten**

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de achterwacht is voor de locatie.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

In de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, zijn voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden op 2 dagen **onvoldoende** beroepskrachten ingezet. Daarnaast worden beroepskrachten in opleiding niet ingezet volgens de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recente CAO Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;  
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Bevindingen**

#### ***De maximale groeps grootte van de stamgroepen***

De locatie bestaat uit 5 stamgroepen. De stamgroepen zijn als volgt ingedeeld:

- Lieveheersbeestjes: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar;
- Kukelesaantjes: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar;
- Kukeltjes: maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Stippelbeestjes: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Pampoentjes: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De maximale groeps grootte van de stamgroepen voldoet aan de gestelde eisen.

#### ***Opvang in 1 andere stamgroep***

Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 9, lid 1 dient een kind in 1 stamgroep te worden opgevangen. Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de

18 van 37

wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 9, lid 9 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in 1 andere stamgroep dan de vaste stamgroep van het kind.

In het pedagogisch beleid van de locatie staat op pagina 12 de onderstaande werkwijze beschreven over de mogelijke opvang in 1 andere stamgroep:

*" Wisseling van de stamgroep*

*Het kan weleens voorkomen dat er i.v.m. ziekte of vakantie geruild wordt van stamgroep. Dit wil zeggen dat je kind een dagje op een andere groep gaat spelen.*

*De lieveheersbeestjes naar de kukelesaantjes.*

*De kukelesaantjes naar de lieveheersbeestjes.*

*De pampoentjes naar de kukeltjes*

*De kukeltjes naar de stippelbeestjes*

*De stippelbeestjes naar de pampoentjes*

*Deze wijzigingen kunnen ouders zien in KOV-net.*

*Ouders dienen hiervoor toestemming te geven.*

*Wij doen dit door ouders een keer per jaar een formulier te laten onder tekenen of hun kindje wel of niet mag spelen op een andere stamgroep."*

Op pagina 16 staat het volgende beschreven:

*"Aan het begin en einde van de dag*

*Aan het begin en aan het eind van de dag, kunnen kinderen in een andere ruimte ontvangen of weer opgehaald worden. Zo worden de peuters vaak opgevangen op 1 groep totdat de andere medewerkers aanwezig zijn, dan zullen ze weer naar hun eigen stamgroep gaan."*

Op basis van de toegestuurde aanwezigheidslijsten van 13 tot en met 30 mei 2024 komt naar voren dat opvang in 1 andere stamgroep heeft plaatsgevonden. Voor de kinderen die geen gebruik maken van 'vroege opvang' heeft de opvang in 1 andere stamgroep plaatsgevonden zoals beschreven in het beleid. Te zien is dat er toestemmingsformulieren zijn waarop ouders voor een overeengekomen periode toestemming geven en waarop duidelijk de vaste stamgroep en de mogelijke tweede stamgroep benoemd zijn. Op een lijst is bijgehouden welke kinderen op welke momenten naar de tweede stamgroep zijn gegaan en wat de reden hiervoor is geweest. Ouders hebben ook in het ouderportaal kunnen zien dat hun kind opvang heeft gehad op de tweede stamgroep.

De toezichthouder heeft 13 toestemmingsformulieren ontvangen waarop te zien is dat een ouder toestemming heeft gegeven voor opvang in één andere stamgroep.

### **Tekortkoming**

Bij de vroege opvang, die plaats vindt tussen 06.30 uur en 07.15 uur, komt het echter voor dat kinderen gedurende de week in meer dan 2 stamgroepen opgevangen worden en ook in meer dan 2 stamgroepuimtes.

Zo is er op meerdere dagen uit de toegestuurde personeelsrooster te zien dat kinderen van de peutergroepen die al tijdens de vroege opvang komen, op een andere dan de beschreven tweede stamgroep worden opgevangen. Een steekproef:

- op 14 mei 2024 opent een beroepskracht van groep Pampoentjes om 06.30 uur. De beroepskrachten van de groepen Kukeltjes en Stippelbeestjes beginnen die dag om 07.15 uur.

Om 06.58 uur is er al een kind van groep Kukeltjes aanwezig. Deze wordt, tot de beroepskracht van groep Kukeltjes begint, opgevangen bij groep Pampoentjes. Deze groep is niet de 2e stamgroep van dit kind.

- op 15 mei 2024 openen twee beroepskrachten van groep Kukeltjes om 06.30 uur. De beroepskrachten van de groepen Pampoentjes en Stippelbeestjes beginnen die dag om 07.15 uur. Om 06.40 uur is er al een kind van groep Stippelbeestjes aanwezig. Deze wordt, tot de beroepskracht van groep Stippelbeestjes begint, opgevangen bij groep Kukeltjes. Deze groep is niet de 2e stamgroep van dit kind.
- Op 21 mei 2024 openen een beroepskracht van groep Lieveheersbeestjes en een beroepskracht van groep Kukelesaantjes om 06.30 uur. De beroepskrachten van de groepen Pampoentjes, Stippelbeestjes en Kukeltjes beginnen die dag om 07.15 uur. Om 06.30 uur is er een kind van groep Pampoentjes aanwezig. Om 07.07 uur is er ook een kind van groep Kukeltjes aanwezig. Beide kinderen worden op een andere dan de 'eigen' tweede stamgroep opgevangen.

Dit voldoet aan de **niet** gestelde eisen dat een kind in één stamgroep wordt opgevangen en gedurende de week van ten hoogste twee stamgroepuimtes gebruik maakt.

### **Vaste beroepskrachten**

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de roosters en aanwezigheidslijsten van 13 tot en met 30 mei 2024 blijkt dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste 2 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van 1 jaar of ouder ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de vaste beroepskrachten is per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind.

Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste beroepskrachten.

### **Mentor**

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Op de groepen hangt een lijstje waarop de mentorindeling te zien is.

Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

### **Conclusie**

Voor de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen voldoet de stabiliteit van de opvang voor kinderen **niet** aan de gestelde eisen met betrekking tot de opvang op maximaal 1 andere stamgroep en het gebruik van maximaal 2 stamgroepuimtes gedurende de week.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voertaal**

#### **Bevindingen**

Op basis van het pedagogisch beleid en observaties tijdens het toezichtbezoek komt naar voren dat de Nederlandse taal als voertaal wordt gebruikt.

#### **Conclusie**

In het kindercentrum wordt Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (tijdens het toezichtbezoek op 30 mei 2024)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens het toezichtbezoek op 30 mei 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (met de aanwezige beroepskrachten)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (tijdens het toezichtbezoek op 30 mei 2024)
- Observatie (donderdagmorgen 30 mei 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje versie januari 2024)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan kinderdagverblijf 't Kukelesaantje 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (voor de periode van 13 tot en met 30 mei 2024)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Toestemmingsformulier
- Presentielijst (voor de periode van 13 tot en met 30 mei 2024)
- Personeelsrooster (voor de periode van 13 tot en met 30 mei 2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Klachten en geschillen**

#### **Bevindingen**

##### ***Interne klachtenregeling***

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

##### ***Jaarverslag klachten***

De houder heeft een klachtenjaarverslag opgesteld van de schriftelijke klachten die bij de houder zijn ingediend van het jaar 2023.

In 2023 zijn via de interne klachtenregeling 2 klachten ingediend betreffende de organisatie. In het jaarverslag is het onderstaande opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het klachtenjaarverslag voldoet aan de gestelde eisen.

De houder dient, indien een klachtenjaarverslag vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het klachtenjaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het klachtenjaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

Het klachtenjaarverslag is vóór 1 juni 2024 verstuurd naar de GGD. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Het klachtenjaarverslag is voor de ouders te lezen in de nieuwsbrief. Het klachtenjaarverslag wordt op passende wijze onder de aandacht gebracht van de ouders. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

##### ***De geschillencommissie***

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2023 zijn bij de Geschillencommissie geen geschillen ingediend tegen de houder. Dit blijkt uit het klachtenvrij-certificaat van de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens het toezichtbezoek op 30 mei 2024)
- Klachtenregeling (Klachtenregelement 't kukelesaantje versie 1, 2024.)
- Jaarverslag klachten (Klachtenjaar verslag 't Kukelesaantje 2023)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (via het LRK)
- Website (<https://www.kdv-kukelesaantje.nl/>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van

voorschoolse educatie,  
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en  
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.  
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voerschoolse educatie**

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voerschoolse educatie.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voerschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voerschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voerschoolse educatie.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voerschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voerschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

## OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het

31 van 37

daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: 't Kukelesaantje
Website	: <a href="http://info@kukelesaantje.nl">http://info@kukelesaantje.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000007515189
Aantal kindplaatsen	: 78
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: 't Kukelesaantje B.V.
Adres houder	: Oude Gest 1
Postcode en plaats	: 3752 EG Bunschoten-Spakenburg
Website	: <a href="http://www.kukelesaantje.nl">www.kukelesaantje.nl</a>
KvK nummer	: 32098465
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Bouwmeester

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Bunschoten
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

**Planning**

Datum inspectie	: 30-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 15-08-2024
Zienswijze houder	: 30-08-2024
Vaststelling inspectierapport	: 30-08-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-09-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-09-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 02-09-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Kinderopvang 't Kukelesaantje  
Oude Gest 1  
3752 EG Bunschoten  
info@kukelesaantje.nl  
033-2983163

Bunschoten, 29 augustus 2024

Betreft: zienswijze GGD rapport 't Kukelesaantje.

Geachte inspecteur,

Op 30 mei 2024 heeft u een inspectie uitgevoerd bij kinderopvang 't Kukelesaantje. Naar aanleiding van uw inspectie ontvingen wij uw concept-inspectierapport, waarop wij in deze brief onze zienswijze willen geven.

Allereerst willen we naar voren brengen dat uit uw concept volgt dat met name de administratie niet voldoende op orde is. We zijn verheugd uit uw concept te hebben vernomen dat de kwaliteit van onze opvang goed is. We vangen de kinderen op met liefde en aandacht. De kinderen staan bij ons te allen tijde op nummer één.

Actiepunten naar aanleiding van het jaarlijks onderzoek:

VE:

Uit het onderzoek komt naar voren dat onze BBL-student is ingezet op een VE-groep. Tijdens deze opvangochtend is er door haar geen VE aangeboden op de groep en is er een normaal dagritme gedraaid. Wegens het personeelstekort in deze periode waren wij genoodzaakt om onze BBL-student op deze groep te plaatsen voor de ochtend. Wanneer een BBL-student wordt ingezet op de peutergroep staat zij nooit alleen en wordt door haar geen VE aangeboden. Wij zullen in het vervolg geen BBL-studenten meer plaatsen op de peutergroep met VE-kinderen.

Pedagogisch beleid:

In ons pedagogisch beleid missen momenteel een aantal concrete beschrijvingen, aldus pagina 6 van uw concept.

Naar aanleiding hiervan hebben wij het beleid aangepast conform uw bevindingen in uw concept. Hierbij is ook direct de wetwijziging van juli 2024 opgenomen in ons beleid. Het aangepaste beleid is gelijktijdig met deze zienswijze verstuurd naar de GGD en zal zo spoedig mogelijk op onze site worden geplaatst. Deze tekortkoming is hierbij direct verholpen.

Taalbewijzen 3f:

Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat nog niet iedereen voldoet aan de taaleis 3f VE, die vanaf volgend jaar gaat gelden.

De pedagogisch medewerkers die hier nog niet aan voldoen, worden niet ingezet op de VE-groep. Dit is voor nu nog geen tekortkoming. De pedagogisch medewerkers zijn inschreven voor de examens Nederlands en zullen deze afronden voor het einde van dit jaar, zoals in de wet- en regelgeving staat. Er is een pedagogisch medewerker van wie het cijfer op haar diploma niet klopt en haar aanvullend bewijs voor nu niet voldoende geldig is. Op dit moment doen wij ons uiterste

35 van 37

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 30-05-2024

't Kukelesaantje te Bunschoten-Spakenburg

best om dit te corrigeren en ervoor te zorgen dat haar aanvullende bewijs voldoet aan de eisen volgens wet en regelgeving. Mocht dit niet het geval zijn, dan zal ook deze medewerkster worden ingeschreven voor de taaltoets op het desbetreffende onderdeel. Op deze manier zullen alle medewerkers voor het einde van dit jaar voldoen aan de taaleisen.

#### LRK-registratie:

Tijdens het inspectiebezoek was onze muzikjuf aanwezig op locatie. Na onderzoek is gebleken dat zij niet meer staat ingeschreven bij de LKR. Na het eerste mail contact met de GGD is zij direct gekoppeld in de LKR. Deze tekortkoming is hierbij direct verholpen.

#### Tekortkoming-diploma:

Na het controleren van de diploma's is gebleken dat een medewerkster nog een aanvullend document mist om op de groep te mogen werken. Zij is direct na het eerste mail contact met de GGD van de groep gehaald en ingezet als groepshulp en kantoorhulp. Zij is ingeschreven voor de aanvullende opleiding. Deze opleiding zal half september starten, zij zal dan gedeeltelijk mogen opbouwen op de groep zoals een BBL-student. Tot het behalen van het aanvullend bewijs zal zij niet meer volledig ingezet worden op de groep. Zij zal naar alle waarschijnlijkheid haar aanvullend bewijs behalen in december.

#### Beroepskracht-kind ratio:

Deze tekortkoming hangt alleen samen met de inzet van onze BBL-student op een VE groep en de medewerkster die het aanvullend diploma mist. Dit houdt in dat tijdens het inspectiebezoek de beroepskracht-kind ratio op orde is wat betreft de bezetting van die dag. Onze beroepskrachten staan te allen tijde met voldoende bezetting op de groep. Deze tekortkoming is dan ook met onze wijzigingen in het rooster wat betreft deze medewerkster direct verholpen.

#### Stamgroepen:

Binnen kinderopvang 't Kukelesaantje zijn we op het moment van inspectie al bezig met de vaste stamgroepen en het vormgeven hiervan. We zijn ervan op de hoogte dat dit nog niet helemaal op orde is. Tijdens het openen in de ochtend voegen alle groepen samen op de babygroep. Dit betekent dat sommige peuters dus een derde stamgroep hebben op die dag. Dit is niet de bedoeling volgens wet- en regelgeving. Het maximum is twee stamgroepen per kind. Samen met de branche kinderopvang wordt nu gekeken naar een andere oplossing voor het openen van de dag waarin we ook nog het vierogenprincipe hanteren. Deze tekortkoming zal dus zeer spoedig worden verholpen.

Mocht u als ouder nog vragen hebben naar aanleiding van het rapport, schroom dan niet om contact met ons op te nemen via de mail of het telefoonnummer. Deze kunt u vinden op onze site.

Met vriendelijke groet,

[namen houders]

Directie kinderopvang 't Kukelesaantje.

