

# Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje

---



Versie januari 2025

# Inhoudsopgave

Voorwoord

|  |    |
|--|----|
| <b>Pedagogische visie</b> .....                          | 5  |
| <b>Pedagogische uitgangspunten</b> .....                 | 7  |
| <b>Pedagogische basisdoelen</b> .....                    | 8  |
| <b>Praktische informatie</b> .....                       | 11 |
| Onze locatie .....                                       | 11 |
| Wanneer zijn we open? .....                              | 11 |
| Toegang tot de locatie .....                             | 11 |
| Stamgroepen .....  | 11 |
| Wisseling van de stamgroep .....                         | 12 |
| Wennen .....   | 13 |
| Dagindeling .....  | 13 |
| Extra dagen & ruildagen .....                            | 15 |
| Ziektebeleid .....                                       | 15 |
| Slapen .....   | 16 |
| Zindelijkheid .....                                      | 16 |
| Eten en drinken .....                                    | 16 |
| <b>Veiligheid en kwaliteit</b> .....                     | 17 |
| Vier- ogen beleid .....                                  | 17 |
| Vaste verzorgers .....                                   | 18 |
| Beroepskracht- kindratio (BKR) .....                     | 18 |
| Drie- uursregeling .....                                 | 21 |
| Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) .....                    | 21 |
| Meldcode .....   | 22 |
| Risico- inventarisatie .....                             | 24 |
| Mentorschap .....  | 24 |
| Achterwachtregeling .....                                | 24 |
| EHBO/BHV .....   | 24 |
| Jaarlijkse inspectie door de GGD .....                   | 24 |
| <b>Medewerkers en stagiaires</b> .....                   | 25 |
| De pedagogisch medewerkers en andere professionals ..... | 25 |
| Groepshulp .....   | 25 |
| Opleiden leerlingen en stagiaires .....                  | 25 |

|   |    |
|---|----|
| <b>Ontwikkelingsstimulering en Vroeg voor schoolse educatie</b> ..... | 27 |
| Activiteiten beleid baby's 0-2 jaar .....                             | 27 |
| Activiteiten beleid peuter 2-4 jaar.....                              | 28 |
| VVE programma Uk & Puk en aanbod .....                                | 29 |
| Visie op voor schoolse educatie.....                                  | 29 |
| Programma Uk & Puk.....   | 29 |
| Volgen van ontwikkeling.....  | 30 |
| Ieder kind een eigen mentor.....                                      | 30 |
| Volgen van de ontwikkeling .....                                      | 30 |
| Vastleggen van ontwikkeling.....                                      | 30 |
| Observeren.....   | 30 |
| Signaleren .....  | 31 |
| <b>Ouders</b> .....   | 32 |
| Contact met ouders .....  | 32 |
| Dagelijkse overdracht .....   | 32 |
| Praktisch .....   | 32 |
| Bereikbaarheid.....   | 32 |
| Nieuwsbrief .....   | 32 |
| Oudercommissie .....  | 32 |
| Overdracht naar de toekomstige basisschool .....                      | 33 |

## Voorwoord



Op onze locatie bieden we kinderopvang. Daarom voldoen we aan alle wet- en regelgeving die voor de kinderopvang is opgesteld. Hoe we dit op onze locatie doen staat beschreven in dit pedagogisch beleid. Hier kun je lezen over ons pedagogisch aanbod en hoe we richting geven aan ons pedagogisch handelen.

Voor de leesbaarheid van dit plan richten we ons op de ouders. Als je geen ouder bent, nodigen we je alsnog uit om dit document te lezen. Samen kijken we met dezelfde blik naar onze kinderopvang. Of je nu een ouder bent, stageloopt, dagelijks met de kinderen op de groep werkt of op kantoor, dit beleid is geschreven om houvast te geven.

Voor de leesbaarheid hebben we dit beleid opgedeeld in twee delen. In het eerste deel beschrijven we 't Kukelesaantje vanuit onze uitgangspunten. In het tweede deel beschrijven we verschillende praktische zaken. Zoals openingstijden en groepsindeling, maar ook hoe je ons bereikt.

## Pedagogische visie

### Welkom bij 't Kukelesaantje

Wanneer je ook opgroeit, de wereld is anders dan in voorgaande generaties. De wereld van nu is bijvoorbeeld technischer, toegankelijker en vraagt meer om aanpassingen dan ooit. Je wilt in de samenleving kunnen meebewegen en meedoen.

**Daarom willen wij op zo'n manier bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen dat zij uit kunnen groeien tot een volwaardige burger.**

Vanuit de overtuiging dat kinderen volwaardige mensen zijn die initiatief kunnen nemen en verantwoordelijkheid kunnen dragen. (Janusz Korczak)

### ***Onze visie op het menszijn***

Het is belangrijk dat er uit het kind een mens groeit die zelf keuzes kan maken en daarnaar handelt. Eerlijkheid, betrouwbaarheid, loyaliteit en met respect voor zijn medemens vinden wij hierin belangrijk.

### ***Onze visie op de ontwikkeling van kinderen***

Ieder kind heeft de drang in zich om te ontwikkelen tot een volwassene. Ieder kind is uniek. Daarom ontwikkelt ieder kind zich ook op zijn eigen manier op grond van aanleg en karakter. Deze ontwikkeling vindt plaats in verschillende fasen. Het kind moet tot volle ontplooiing kunnen komen. Dit kan alleen als kinderen zich veilig voelen. Alleen dan kunnen we ook spreken van een volwaardige ontwikkeling. Daarom vinden wij het ook erg belangrijk om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Wij vinden het daarnaast ook belangrijk dat er verschillende aspecten van ontwikkeling aan de orde komen, zowel lichamelijke, sociaal, emotioneel en creatief gebied als op het gebied van taal.

### ***Onze visie op de opvoeding***

De opvoeding in het kinderdagverblijf is een aanvulling op de thuissituatie door specifieke mogelijkheden van de contacten met leeftijdsgenootjes en de omgang met verschillende volwassenen. Opvoeden is een creatief proces gericht op het (kunnen) ontwikkelen van jonge mensen daarbij geholpen/begeleid door volwassenen. Opvoeden vindt plaats tussen mensen, waarbij de een actief is in het scheppen van een sfeer en geborgenheid, veiligheid en vertrouwen, terwijl de ander de sfeer van geborgenheid, veiligheid en het vertrouwen te zorgen, zodat eigen initiatieven van het kind ontplooid kunnen worden. Volwassenen hebben de taak kinderen te stimuleren, de voorbeeldfunctie van de pedagogisch werker en opvoeder is hierbij belangrijk.

### ***Onze visie op groepsopvoeding***

Op 't Kukelesantje zijn de kinderen in groepsverband. Hierin zitten ze met leeftijdsgenoten bij elkaar. De voordelen hiervan zijn dat de kinderen in dezelfde leeftijdsfase zitten. Eenzelfde dagritme hebben hierdoor kunnen de pedagogisch medewerkers beter inspelen op de behoefte van het kind.

### ***Onze visie op communiceren met kinderen***

Er wordt gecommuniceerd op een wijze dat kinderen zich begrepen voelen en begrepen worden. De pedagogisch medewerker mag zijn gevoelens kenbaar maken als reactie op een bepaalde gebeurtenis. Ook het consequent zijn, is een onderdeel van communiceren.

## Pedagogische uitgangspunten



### **Contact met ouders**

Een goed contact met ouders/verzorgers. Kinderen die naar 't Kukelesaantje komen groeien op in twee (of meer) werelden. Die staan niet los van elkaar. Wat er in de ene leefwereld gebeurt neemt een kind mee naar de andere. Alleen als wij goed op de hoogte zijn van de thuissituatie kunnen wij de kinderen optimaal begeleiden.

### **Het geven van liefde, warmte en aandacht**

De opvang is groepsgericht, maar aan individuele verzorging en aandacht mag natuurlijk niet ontbreken. Zo zorgen we dat we de kinderen zien, door in te stemmen op hun behoeftes.

### **Respect hebben voor het kind**

We nemen de kinderen serieus in alles wat ze doen, ernaar kijkend dat het kind iets wil zeggen met dit gedrag. Als kinderen ondervinden dat je rekening met hen houdt, ze accepteert en naar ze luistert, zullen ze ook eerder naar jou luisteren.

### **Bieden van een veilige omgeving**

Zorgen voor een veilige omgeving op het gebied van materieel als immaterieel. Om zorg te dragen voor de veiligheid voeren wij jaarlijks een risico-inventarisatie uit. Ook wordt er indien nodig actie ondernomen. Ook beschikt de locatie over bedrijf hulpverleners en beschikken alle medewerkers over een diploma kinder- EHBO.

### **Continuïteit van pedagogisch werkers op de groep**

we zorgen voor vaste pedagogisch medewerkers per groep. Zo kan het kind een PW- kind relatie opbouwen. Dit is een voorwaarde om een hechte band en daarmee veiligheid en geborgenheid te ontwikkelen.

### **Het stimuleren van het hebben van een eigen tempo, en één eigen niveau.**

Ieder kind is anders en ontwikkelt daarom ook ieder op zijn eigen manier. En in zijn eigen tempo. Daarom geven we de kinderen de ruimte om te oefenen. Om nieuwe dingen te ervaren en te leren. Als iets nog niet lukt, moedigen we ze aan om het nog een keer te proberen. Ook als de kinderen zelfstandig aan het spelen zijn blijven we altijd beschikbaar. We zijn in de buurt van de kinderen en volgen hun spel. Ondertussen kijken we hoe de ontwikkeling verloopt en of de kinderen lekker in hun vel zitten.

## Pedagogische basisdoelen

Het pedagogisch beleid wat kinderdagverblijf 't Kukelesaantje hanteert is voor het grootste gedeelte gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen van Riksen- Walrave die zijn opgenomen in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). In deze wet staat beschreven dat deze vier pedagogische basisdoelen samen de definitie van verantwoordelijke kinderopvang vormen. Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje legt dan ook de nadruk op deze vier pedagogische basisdoelen.

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Het overdragen van normen en waarden en kinderen de kans geven deze eigen te maken.

### Het bieden van emotionele veiligheid

Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje ziet het beleven van emotionele ontwikkeling veiligheid als een basisbehoefte. Een kind kan zich pas ontplooien en ontwikkelen wanneer er sprake is van emotionele veiligheid. Een veilige omgeving waarin een kind zich thuis voelt en gezien wordt door de pedagogisch medewerkers is daarbij van belang. We streven dan ook naar een groepsklimaat waarbinnen een kind zich veilig, vertrouwd en gehoord voelt.

Het waarborgen van emotionele veiligheid doen wij door:

- Ieder kind heeft een vaste stamgroep, met vaste pedagogisch medewerkers.
- In te spelen op de behoeftes van de kinderen.
- Gevoelens en emoties van de kinderen te benoemen en hierop te reageren.
- Gebruik maken van een vast dagritme.
- Gebruik te maken van speelmateriaal wat past bij de ontwikkelingsfase.
- Duidelijkheid te bieden over de regels. Wat wel en niet mag binnen het kinderdagverblijf.



### Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Ieder kind heeft het recht om persoonlijke competenties te ontwikkelen. Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje biedt alle kinderen dan ook gelegenheid om deze persoonlijke competenties te ontwikkelen. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties gaat vooral over het ontwikkelen van persoonlijke eigenschappen en kenmerken. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; zelfvertrouwen, flexibiliteit, creativiteit en motivatie. Door het ontwikkelen van deze competenties zijn kinderen beter in staat om zich aan te passen wanneer een situatie verandert. Het ontwikkelen van deze persoonlijke competenties zorgt ervoor dat een kind zijn eigen identiteit steeds beter leert kennen.



Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties doen wij door:

- Rekening te houden met de verschillende ontwikkelingsgebieden. (spraak- en taalontwikkeling, sociaal- emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische en sensomotorische ontwikkeling).
- De kinderen positief te benaderen en vertrouwen te geven.
- Kinderen aan te moedigen om het eerst zelf op te lossen.
- In gesprek te gaan met de kinderen en ze mee te laten denken met bijvoorbeeld activiteiten.
- Een wisselend aanbod van speelmateriaal en activiteiten aan te bieden.
- In te spelen op de individuele behoefte van het kind.

### Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties

Naast dat ieder kind recht heeft op het ontwikkelen van persoonlijke competenties geldt dit ook voor het ontwikkelen van de sociale competenties. Wij hebben als mensen behoefte aan contact met anderen. Dit zie je al vanaf kleins af aan. Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje ziet het als taak om kinderen te begeleiden in het ontwikkelen van sociale competenties. Doormiddel van continue in contact te zijn met andere kinderen leren kinderen wat zijn of haar gedrag voor invloed heeft op anderen. Kinderen maken met elkaar plezier, gaan vriendschappen aan en oefenen het oplossen van problemen met elkaar. Zo leren de kinderen bij ons verschillende vaardigheden, waaronder het inleven in anderen, samenwerken, het helpen van anderen en het dragen van gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een groep.

Stimuleren van sociale competenties doen wij door:

- Onderlinge relaties en interacties tussen kinderen te bevorderen en te stimuleren. We bieden ruimte voor vrij spel en deelname aan gezamenlijke activiteiten.
- Kinderen leren om rekening te houden met elkaars gevoelens. Door samen te werken en ze te begeleiden in het voorkomen en oplossen van conflicten.
- Gevoelens van de kinderen serieus te nemen. We helpen de gevoelens onder woorden te brengen en om hun eigen emoties te reguleren. We communiceren met de ik-boodschap. Zo leren de kinderen het verschil tussen zichzelf en anderen. Op deze manier leren we de kinderen ook om zich in een ander te verplaatsen.
- Kinderen te complimenten over gewenst gedrag.
- Te zorgen voor een positieve sfeer en samenhang in de groep.

## Het overdragen van normen en waarden en kinderen de kans geven deze eigen te maken



Kindopvang

T Kukelesaatje b.v.

Een kind moet de kans krijgen om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken. Zo leert het kind hoe het kan functioneren in een groter geheel. Overdracht van normen en waarden doe wij samen met jou (de ouders). Dit is dan ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Zo leren wij de kinderen respect te hebben voor een ander, elkaar te begroeten, elkaar geen pijn te doen en eerlijk te zijn.

Het overdragen van normen en waarden doen wij door:

- Ervoor te zorgen dat regels en omgangsvormen duidelijk en bekend zijn.
- Aan de kinderen uit te leggen waarom regels en omgangsvormen er zijn, op een manier die past bij het ontwikkelingsniveau van het kind.
- Ingrijpen wanneer er onwenselijke situaties voordoen.
- Ongewenst gedrag om te buigen naar gewenst gedrag. Dit doen we op een positieve wijze.
- Elkaar bij de naam noemen
- Elkaar te begroeten
- Elkaar uit laten praten
- Op je beurt te wachten
- Delen

## Praktische informatie

### Onze locatie

Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje ligt in Bunschoten- Spakenburg.

Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje bestaat uit:

- Babygroep (0-2 jaar) de Lieveheersbeestjes
- Babygroep (0-2 jaar) de Kukelesaantjes
- Peutergroep (2-4 jaar) de Kukeltjes
- Peutergroep (2-4 jaar) de Stippelbeestjes
- Peutergroep (2-4 jaar) de Pampoentjes



### Wanneer zijn we open?

Onze locatie is open op maandag t/m vrijdag, van 7.15 tot en met 18.00 uur. Wij hanteren een vervoeging mogelijkheid van opvang vanaf 6.30 uur. Wij vragen aan ouder(s)/ verzorger(s) om hun kin(eren) voor 9.00 uur te brengen en na 16.30 uur op te halen. In overleg is het uiteraard mogelijk om hiervan af te wijken.

Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje is 51 weken per jaar geopend. Dit betekent dat wij de week tussen kerst en oud en nieuw onze deuren sluiten en wij per 2 januari weer geopend zijn. De facturen zijn dan ook berekend op 51 weken, als er gekozen is voor een 51 weken contract. Wij bieden ook de mogelijkheid om te kiezen voor een 40 weken contract en flexibel contract. De uurprijs voor deze contracten ligt net iets hoger, dan bij het 51 weken contract.

### Toegang tot de locatie

Op onze locatie wordt er gewerkt met een toegangssysteem, alleen met een code kun je het kinderdagverblijf betreden. Ouders ontvangen bij aanvang van het contract de code, deze is afgestemd op de openingstijden. Binnen deze openingstijden kun je dan zelfstandig naar binnen.

### Stamgroepen

We vangen de kinderen op in een zogenaamde stamgroep. Dit is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting bij hun leeftijd past. Elke stamgroep heeft een team van vaste pedagogisch medewerkers. Hierdoor voelen kinderen zich veilig en op hun gemak. Kinderen worden zoveel mogelijk op hun stamgroep ingepland, om planning gerelateerde zaken kan hierin een uitzondering worden gemaakt. Hieronder een overzicht van de groepen van onze locatie.

| Groepen               | Leeftijd | Max aantal kinderen | Aantal pedagogisch medewerkers | Max aantal stagiaires |
|-----------------------|----------|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| De lieveheersbeestjes | 0-2 jaar | 16                  | 4                              | 1                     |
| De kukelesaantjes     | 0-2 jaar | 16                  | 4                              | 1                     |
| De kukeltjes          | 2-4 jaar | 14                  | 2                              | 1                     |
| De stippelbeestjes    | 2-4 jaar | 16                  | 2                              | 1                     |
| De pampoentjes        | 2-4 jaar | 16                  | 2                              | 1                     |



### Wisseling van de stamgroep

Het kan weleens voorkomen dat er i.v.m. ziekte of vakantie geruild wordt van stamgroep (dit na toestemming van ouders). Dit wil zeggen dat je kind een dagje op een andere groep gaat spelen.

De stamgroepen en daarbij de 2<sup>e</sup> stamgroep voor deze bovenstaande situatie zijn als volgt:

De lieveheersbeestjes naar de kukelesaantjes.

De kukelesaantjes naar de lieveheersbeestjes.

De pampoentjes naar de kukeltjes

De kukeltjes naar de stippelbeestjes

De stippelbeestjes naar de pampoentjes

Deze wijzigingen kunnen ouders zien in de ouderapp KOV-net.

Ouders dienen dus toestemming te geven voor een wisseling van de stamgroep in uitzonderlijke gevallen.

Deze keuze voor de toestemming geven de ouders eens per jaar door in de ouderapp KOVnet. Dit kunnen ouders ook in het jaar zelf wijzigen, door bij toestemmingen een andere optie aan te geven.

De toestemming is als volgt beschreven in de ouderapp (Hierbij verklaar ik dat mijn kind in de periode van 01/01/2025 t/m 31/12/2025 wel/niet mag spelen op een andere stamgroep (zoals beschreven staat in het beleid) bij bijvoorbeeld ziekte of in de vakantieperiode).

### Flex-contracten

Binnen onze organisatie werken wij met flexibele contracten, ook wel 'flexkinderen' genoemd. Dit houdt in dat deze kinderen op meerdere stamgroepen kunnen worden ingedeeld, afhankelijk van de beschikbare plekken. Dit flexibele systeem is bedoeld om ouders meer keuzemogelijkheden te bieden en de opvangcapaciteit optimaal te benutten.

#### *Indeling flexkinderen per leeftijdsgroep*

##### Baby's (0-2 jaar)

- Flexkinderen in de babygroep kunnen worden ingedeeld op de lieveheersbeestjes of de kukelesaantjes.
- De dagelijkse indeling wordt bepaald op basis van beschikbaarheid.

##### Peuters (2-4 jaar)

- Peuters kunnen worden ingedeeld op één van de drie stamgroepen: de kukeltjes, de pampoentjes of de stippelbeestjes.
- Hoewel de kinderen bij plaatsing worden ingedeeld op een 'vaste' groep, kan bij gebrek aan beschikbaarheid op deze groep het kind worden geplaatst naar een van de andere groepen.

#### *Inzicht voor ouders*

Om transparantie te waarborgen kunnen ouders via de ouderapp KOVnet altijd zien op welke groep hun kind is ingedeeld. Bij het aanvragen van opvang wordt de beoogde groep ook vermeld, zodat ouders tijdig op de hoogte zijn.

### *Uitgangspunten en aandachtspunten*

- Het pedagogisch team zorgt ervoor dat flexkinderen zich thuis voelen op alle groepen, ongeacht de wisseling.
- We streven ernaar om, waar mogelijk, consistentie te bieden aan kinderen door vaste gezichten en een vertrouwde omgeving.

### **Wisseling van de stamgroep met halen en brengen.**

Om half 7 openen wij voor de babygroepen op de lieveheersbeestjes en voor de peutergroepen op de stippelbeestjes. Als om 7:15 de andere juffen komen dan gaat iedereen weer naar zijn eigen stamgroep.

Wij sluiten en openen in principe allemaal op onze eigen stamgroep, maar mocht hiervan afgeweken worden dan geldt hiervoor de onderstaande regeling.

De lieveheersbeestjes naar de kukelesaantjes.

De kukelesaantjes naar de lieveheersbeestjes.

De pampoentjes naar de kukeltjes

De kukeltjes naar de stippelbeestjes

De stippelbeestjes naar de pampoentjes

Tussen de middag wordt van de groep de pampoentjes een slaapgroep gemaakt. De kinderen die slapen zullen dan ook op deze groep gaan slapen. Op de twee andere peutergroepen. Dit betekent dat er dan afgeweken wordt van de vaste staggroep om deel te nemen aan een activiteit. Wanneer deze activiteit voorbij is, gaat het kind terug naar de eigen stamgroep.

### **Wennen**

Hoe gezellig het bij ons ook vaak is: voor de meeste kinderen (en ouders) is de eerste keer op een kinderdagverblijf even wennen. Het is voor een kind vaak de eerste, zelfstandige stap. Daarom hecht kinderdagverblijf 't Kukelesaantje waarde aan een goede start. Wij zullen zo snel mogelijk zorgen voor een veilige en geborgen gevoel, zodat de wenperiode soepel verloopt.

Een aantal weken voor de plaatsing zal er door de pedagogisch medewerker contact met de ouders worden opgenomen voor het maken van twee wenafspraken. In dit gesprek wordt kort toegelicht hoe de wenafpraak zal verlopen. Afspraken over het wennen worden gemaakt met de ouders en schriftelijk vastgesteld.

### **Dagindeling**

Een indruk van onze globale dagindeling babygroepen:

| Tijden         | Wat gebeurt er?                                    |
|----------------|--|
| 7.15- 9.00 uur | Kinderen worden gebracht, overdracht vindt plaats. |
| 9.00 uur       | De baby's krijgen fruithap                         |
| 9.15- 9.30 uur | Baby's gaan slapen                                 |
| 9.30 uur       | Fruit eten met wat te drinken (water of thee).     |

|                 |   |
|-----------------|---|
| 10.00 uur       | Er wordt een activiteit gedaan of gaan buiten spelen.   |
| 10.30 uur       | Kinderen uit bed, andere kinderen weer in bed. Hangt af van ritme van het kind. Verschoonronde. |
| 11.30 uur       | Gezamenlijk lunchen met wat te drinken (melk of water).   |
| 12.15-12.30 uur | Haalmoment ochtend kinderen   |
| 12.30 uur       | Kinderen gaan naar bed. De andere gaan spelen.  |
| 12.45-13.00 uur | Middag kinderen worden gebracht.  |
| 14.30 uur       | Vast verschoonmoment  |
| 14.45 uur       | Groente eten met wat te drinken (water of thee).  |
| 15.30- 16.30    | Begeleid of vrij spel binnen of buiten.   |
| 16.00 uur       | Vast verschoonmoment  |
| 16.30 uur       | Kinderen worden opgehaald, overdracht vindt plaats.   |
| 17.00-18.00 uur | Aan tafel met een kleine snack. Aan tafel spelen of vrij spel op de groep.                      |

Een indruk van onze globale dagindeling peutergroepen:

| Tijden          | Wat gebeurt er?  |
|-----------------|--|
| 7.15-9.00 uur   | De kinderen worden gebracht en er vindt een overdracht plaats van de ouders naar de pedagogisch medewerker.                                    |
| 9.30 uur        | De kinderen gaan gezamenlijk aan tafel voor het fruit en iets te drinken (water, thee). Hierbij zingen we vaak liedjes of lezen we een boekje. |
| 10.00 uur       | Er wordt een activiteit gedaan of we gaan naar buiten.   |
| 11:00           | Vast verschoonmoment   |
| 11.30 uur       | Gezamenlijk lunchen aan tafel. We zingen het liedje 'broodje eten'. De kinderen drinken melk of water.   |
| 12.15-12.30 uur | Haal moment voor de ochtend kinderen   |
| 12.45-13.00 uur | Breng moment middag kinderen   |
| 12.30 uur       | De kinderen die gaan slapen, worden naar bed gebracht. De andere kinderen mogen vrijspelen.  |
| 15.00 uur       | De kinderen gaan gezamenlijk aan tafel en eten groente met wat drinken.  |
| 15.30-16.30 uur | Begeleid spel of vrij spel, binnen of buiten.  |
| 16.00 uur       | Vast verschoonmoment   |
| 17.00-18.00 uur | Aan tafel met een kleine snack. Verder spelen we aan tafel. Ook is dit het moment dat de   |

|  |  |
|--|--|
|  | kinderen opgehaald worden en zal er een overdracht plaatsvinden tussen ouder en PM'er. |
|--|--|

### Extra dagen & ruildagen

Via de ouderlogin kan een verzoek ingediend worden tot het afnemen van een extra dag(deel). De ouder ontvangt een email waarin staat of het verzoek is geaccepteerd of afgewezen. Als een verzoek wordt afgewezen is er op de aangegeven datum geen plaats meer.

Als ouders dit wensen kan er eventueel ook een extra dag(deel) worden afgenomen op een andere groep dan de eigen stamgroep, indien er op de eigen stamgroep geen plaats is.

Ruilen van de vaste opvang dagen is mogelijk, mits er plaats is op de gewenste datum. Ruilen dient binnen dezelfde week te gebeuren. Ruilen in vakanties of met ziekte is niet mogelijk.

### Ziektebeleid

Vanaf 38,0 graden rekenen wij op koorts en moeten de kinderen naar huis, indien ze niet mee kunnen draaien op de groep. Wij verstaan onder niet mee kunnen draaien op de groep dat het kind niet zichzelf is en niet speelt en steeds op schoot wil zitten bij de pedagogisch medewerker.

Vanaf 38,5 graden mogen wij het kindje ook niet meer laten slapen, dit i.v.m. risico op koortsstuipen. Alleen slaapwacht is dan al niet meer voldoende.

Heeft u kind koorts gehad en is het opgehaald van de locatie dan moet het kind 24u koortsvrij zijn voordat het weer op de opvang mag komen.

Heeft een kind 4 diarree luiers met doorlekken in een uur, dan moet het kind naar huis. Wij kunnen hierdoor de hygiëne niet meer waarborgen.

Het is voor ons erg belangrijk om te weten of uw kind 's morgens voordat u komt een zetpil of paracetamol heeft toegediend. Geef dit altijd door aan de leidster als u dit heeft gedaan. Een kind kan een koortsstuip krijgen als het medicijn is uitgewerkt. Het medicijn werkt namelijk koortsverlagend. Wanneer het medicijn uitgewerkt is, kan de temperatuur van het kind opeens stijgen. Dit kan erg gevaarlijk zijn.

Heeft je kind een besmettelijke ziekte, zoals de waterpokken? Dan kan hij - op een enkele uitzondering na - gewoon komen. Wel vragen we je om in dat geval vooraf telefonisch contact op te nemen, zodat we ons kunnen voorbereiden. We volgen altijd de richtlijnen van het RIVM en vragen de GGD om advies over de specifieke situatie (omvang uitbraak, leeftijd van de kinderen, de specifieke infectieziekte). Vertel het ook als je kind een besmettelijke ziekte heeft, maar die dag niet naar ons toe zou komen. Wij kunnen dan zo nodig andere ouders informeren dat er een infectieziekte heerst op de locatie.



Als er op onze locatie een besmettelijke ziekte heerst, laten we dat weten via posters op de locatie en een bericht in de ouder-app.

Heeft je kind medicatie nodig tijdens de opvang? Bespreek dit dan met de pedagogisch medewerker. We vragen je dan een formulier in te vullen waarop we afspraken vastleggen over de toediening.

### Slapen

Elke baby heeft zijn eigen slaapritme. Tijdens het intakegesprek horen we graag meer over het ritme van jouw kind, zodat we daar rekening mee kunnen houden. Geleidelijk komen kinderen steeds meer in het dagritme van de groep, dat doen ze allemaal in hun eigen tempo. Door alle nieuwe indrukken op het kinderdagverblijf kan de slaapbehoefte en daardoor het slaapritme bij ons anders zijn dan thuis.

### Zindelijkheid

De meeste kinderen zijn er tussen hun tweede en derde verjaardag aan toe om zindelijk te worden. Ze merken dan op tijd dat ze moeten plassen of poepen en kunnen hun ontlasting ophouden. Ook emotioneel moet een kind zover zijn dat het zijn ontlasting wil afstaan aan de po of het toilet. Trainen op zindelijkheid doen wij dan ook pas als de signalen hierop wijzen en als de ouder er zelf ook al mee bezig is.

### Eten en drinken

Een lekker stuk fruit, een bruine boterham met zuivelspread; we genieten graag samen van lekker en gezond eten en drinken. Dat is niet alleen gezond voor de lichamelijke groei, maar stimuleert ook de ontwikkeling van het brein. Zo drinken de kinderen vooral water en thee. En eten we gezonde tussendoortjes, zoals groente en fruit.

Als je kind ergens allergisch voor is of een dieet volgt, dan horen we dat graag. Zodat we samen kunnen kijken naar de mogelijkheden binnen ons aanbod. Heeft je kind andere (dieet)producten nodig dan wij aanbieden, dan kun je dit zelf meenemen.



## Veiligheid en kwaliteit

### Vier- ogen beleid

We streven ernaar om twee pedagogisch medewerkers in één groepsruimte te laten werken. Als de groepsgrootte dit niet toelaat, dan kunnen we van dit streven afwijken. De inzet van stagiaires kan ons hierin ondersteunen. Doormiddel van cameratoezicht kan er altijd op ieder moment iemand meekijken.

Ten aanzien van transparantie worden ramen niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen.

Groepsruimtes, slaapkamers, entree, kantoorruimte en buitenruimtes worden doormiddel van camera's in beeld gebracht.

Deuren worden, indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder lijdt zoveel mogelijk opengehouden. Zodat je elkaar kunt horen.

Van binnenuit zijn de buitenruimtes overzichtelijk en houden degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

### *Vier- ogen beleid tijdens uitstapjes*

Een uitstapje maken vinden wij belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Uitstapjes worden alleen gedaan naar plaatsen waar voldoende sociale controle is van andere mensen. De pedagogisch medewerker is bereikbaar via een mobiele telefoon. Ouders geven toestemming voor uitstapjes via het toestemminsformulier.

### *Vier- ogen principe als de medewerker alleen staat*

Wanneer staan medewerkers alleen op de groep?

#### **Kleine groep:**

Om te bepalen hoeveel pedagogisch medewerkers op een groep ingezet moeten worden, houden we ons aan de wettelijke regels, vastgelegd in de Beroepskracht-Kind ratio (BKR). Op sommige dagen zijn er zo weinig kinderen in de groep, dat een pedagogisch medewerker alleen in de groep ingezet wordt.

#### **Dagelijkse momenten:**

Aan het begin en aan het einde van een dag en tijdens de pauzes kan een medewerker alleen in de groep staan.

Hoe waarborgen we het vier- ogen principe gedurende deze momenten?

Samenwerking tussen groepen

't Kukelesaatje is een kleinschalig kinderdagverblijf. Deze kleinschaligheid zorgt voor een grote onderlinge samenwerking. De pedagogisch medewerkers lopen regelmatig binnen bij de andere leeftijdsgroep. Er is veel onderling overleg en er worden gezamenlijk activiteiten aangeboden, bv. wandelen, buiten spelen en in de hal spelen.

Op de momenten/dagen dat een medewerker alleen staat is deze samenwerking nog intensiever en krijgt de medewerker ondersteuning van collega's van de andere groep. De lokalen grenzen aan elkaar en heeft een tussenwand die opengemaakt wordt. Tussen deze groepen is veel overleg. De groepen zijn voorzien van ramen en ze hebben een "ramenwand"

waardoor ook van buiten het pand zicht is op de groepsruimte. Ook zijn alle groepen voorzien van een camera, hierdoor kan er op kantoor altijd meegekeken worden.

### Vaste verzorgers

Voor baby's en jonge kinderen is het belangrijk om een beperkt aantal vaste verzorgers te hebben die regelmatig terug te zien zijn. Daarom zorgen wij dat er op iedere groep vaste pedagogisch medewerkers zijn. En is ook ons uitgangspunt om minstens één vaste pedagogisch medewerker aanwezig te hebben op de stamgroep. Dit is ook vastgesteld in wet- & regelgeving als het 'vaste gezichten criterium'. Als een pedagogisch medewerker door bijvoorbeeld verlof of ziekte langer niet aanwezig kan zijn, zoeken wij zoveel mogelijk naar een vaste vervanger.

### *Aan het begin en einde van de dag*

Aan het begin en aan het eind van de dag, kunnen kinderen in een andere ruimte ontvangen of weer opgehaald worden. Zo worden de peuters vaak opgevangen op 1 groep totdat de andere medewerkers aanwezig zijn, dan zullen ze weer naar hun eigen stamgroep gaan.

### Beroepskracht- kindratio (BKR)

De beroepskracht-kindratio vertaald de verhouding tussen het aantal beroepskrachten/leidsters en het aantal kinderen in de groep. Deze verhouding hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep. Het doel van de BKR is, dat we hiermee de veiligheid en de kwaliteit van het kinderdagverblijf kunnen waarborgen en hiermee voldoende aandacht hebben voor ieder kind.

Het aantal kinderen per beroepskracht/leidster loop op, naarmate de kinderen ouder worden:

- 0-1 jaar mag 1 beroepskracht t/m 3 kinderen opvangen.
- 1-2 jaar mag 1 beroepskracht t/m 5 kinderen opvangen.
- 2-4 jaar mag 1 beroepskracht t/m 8 kinderen opvangen.

Hoe doen we dit op het kinderdagverblijf?

Om de veiligheid en de kwaliteit te waarborgen, hanteren we bij de kinderopvang de volgende indeling (uitgaande van de beroepskracht- kind ratio) en we gaan uit van een normale situatie.



### **Babygroep de Lieveheersbeestjes:**

Op de babygroep is er plaats voor 16 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar en hier staan 4 pedagogisch medewerkers voor.

Uitgaande van 4 pedagogisch medewerkers komt dit er als volgt uit te zien:

2 personeelsleden vroege dienst 7:15-17:00.

2 personeelsleden late dienst 8:30-18:00.

Als er 3 personeelsleden op de groep staan zal het er als volgt uit zien:

Vroege dienst 7:15-17:00

Tussendienst 8:00-17:30

Late dienst 8:30-18:00

Afwijkende uren van de BKR:

8:00-8:30= 0,30 uur

12:15-13:45= 1,30 uur

17:00-18:00= 1 uur

Totaal 3 uur

*Gedurende de uren dat er minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-ratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.*

Lunchpauze in overleg tussen 12:15 en 13:45 (bij inzet van 3 medewerkers)

1<sup>e</sup> persoon 12:15-12:45

2<sup>e</sup> persoon 12:45-13:15

3<sup>e</sup> persoon 13:15-13:45

### **Babygroep de Kukelesaantjes:**

Op babygroep de kukelesaantjes is er plaats voor 16 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar en hier staan 4 pedagogisch medewerkers voor.

Uitgaande van 4 pedagogisch medewerkers komt dit er als volgt uit te zien:

2 personeelsleden vroege dienst 7:15-17:00.

2 personeelsleden late dienst 8:30-18:00.

Als er 3 personeelsleden op de groep staan zal het er als volgt uitzien:

Vroege dienst 7:15-17:00

Tussendienst 8:00-17:30

Late dienst 8:30-18:00

Afwijkende uren van de BKR:

8:00-8:30= 0,30 uur

12:15-13:45= 1,30 uur

17:00-18:00= 1 uur

Totaal 3 uur

*Gedurende de uren dat er minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-ratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.*

Lunchpauze in overleg tussen 12:15 en 13:45

1<sup>e</sup> persoon 12:15-12:45

2<sup>e</sup> persoon 12:45-13:15

3<sup>e</sup> persoon 12:45-13:15

4<sup>e</sup> persoon 13:15-13:45

### **Peutergroep de Kukeltjes:**

Op peutergroep de kukeltjes is er plaats voor 14 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar en hier staan 2 pedagogisch medewerkers voor.

Vroege dienst 7:15-17:00

Late dienst 8:30-18:00

Afwijkende uren van de BKR:

7:30-8:30 = 1 uur.

12:30-13:30 = 1 uur

17:00-18:00 = 1 uur

Totaal: 3 uur

*Gedurende de uren dat er minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-ratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.*

Lunchpauze in overleg tussen 12:15 en 13:45.

1<sup>e</sup> persoon: 12:30-13:00

2<sup>e</sup> persoon: 13:00-13:30

### **Peutergroep de Stippelbeestjes:**

Op peutergroep de Stippelbeestjes is er plaats voor 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar en hier staan 2 pedagogisch medewerkers voor.

Vroege dienst 7:15-17:00

Late dienst 8:30-18:00

Afwijkende uren van de BKR:

7:30-8:30 = 1 uur.

12:30-13:30 = 1 uur

17:00-18:00 = 1 uur

Totaal: 3 uur

*Gedurende de uren dat er minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-ratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.*

Lunchpauze in overleg tussen 12:15 en 13:45.

1<sup>e</sup> persoon: 12:30-13:00

2<sup>e</sup> persoon: 13:00-13:30

### **Peutergroep de Pampoentjes:**

Op peutergroep de pampoentjes is er plaats voor 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar en hier staan 2 pedagogisch medewerkers voor.

Vroege dienst 7:15-17:00

Late dienst 8:30-18:00

Afwijkende uren van de BKR:

7:30-8:30 = 1 uur.

12:30-13:30 = 1 uur

17:00-18:00 = 1 uur

Totaal: 3 uur

*Gedurende de uren dat er minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-ratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.*

Lunchpauze in overleg tussen 12:15 en 13:45.

1<sup>e</sup> persoon: 12:30-13:00

2<sup>e</sup> persoon: 13:00-13:30

De tijden waarop niet van de BKR wordt afgeweken zijn: Tussen 7:15 en 7:45, tussen 8:30 en 12:15 uur en tussen 13:45 en 17:00 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.

Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- Er zijn minder kinderen aanwezig bij openen en sluiten.
- Er liggen veel kinderen te slapen tijdens de pauze.

Op de volgende manieren blijven pedagogisch PM'ers aandacht besteden aan de behoefte van de kinderen:

- Duidelijke taakverdeling en herkenbare rituelen.
- Voorbereide omgeving waarin het kind zich veilig en prettig voelt.
- Gedifferentieerd werken.

### **Drie- uursregeling**

Op een aantal momenten van de dag zijn er minder pedagogisch medewerkers op de groep, bijvoorbeeld op momenten dat er veel kinderen slapen en medewerkers pauze nemen of aan het begin en het einde van de dag als er vaak minder kinderen zijn. Dit gebeurt niet meer dan drie uur op een dag, in de wetgeving wordt dit ook wel 'de drie- uursregeling' genoemd.

Als we afwijken van de beroepskracht- kind ratio (BKR), is minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep aanwezig. In het werkrooster van de locatie registreren we de werk- en pauzetijden. Dit rooster is inzichtelijk op de locatie.

### **Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)**

De wet kinderopvang eist dat alle personen die werkzaam zijn in de kinderopvang in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent goed Gedrag.

Wie zijn deze personen?

- Houders van het kinderdagverblijf
- Personen die werkzaam zijn in het kinderdagverblijf waaronder kantoorpersoneel, vrijwilligers, stagiaires, beroepskrachten in opleiding en uitzendkrachten.

Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten heeft gepleegd, die hem ongeschikt maken om zijn functie uit te voeren. Medewerkers worden continu gescreend op het voldoen aan de voorwaarden voor het recht op een VOG.

## Meldcode

Op onze organisatie werken wij met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode is vernieuwd en uitgebreid met een afwegingskader dat per 1 januari 2019 is ingegaan.

De meldcode helpt medewerkers huiselijk geweld en kindermishandeling wat te doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van de 5 stappen bepalen de medewerkers of ze een melding moeten doen bij veilig thuis of er voldoende hulp kan worden ingezet. Hieronder is ook het stappenplan van de meldcode toegevoegd.

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**



## Risico- inventarisatie

Met een RI&E breng je alle risico's binnen je organisatie in kaart. Daarna ga je aan de slag met het verkleinen of weghalen van de risico's. Met als doel: zo min mogelijk gezondheidsklachten, verzuim en ongevallen. Want een gezonde en veilige werkplek zorgt voor meer werkplezier. En dat is goed voor je medewerkers én je bedrijf. Dit doen wij jaarlijks en zo waarborgen wij de veiligheid op onze locatie.



## Mentorschap

Elk kind heeft vanaf januari 2018 een eigen mentor. Dit is 1 van de vaste pedagogisch medewerkers die werkzaam is op de groep van uw kind. Zij volgt uw kind heel specifiek en is aanspreekpunt voor u als ouder. U kunt bij vragen over de ontwikkeling van uw kind altijd terecht bij de mentor. Op de groep is een verdeling gemaakt welke mentor welke kindjes heeft.

## Achterwachtregeling

de wet kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassene persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijdtijd aanwezig kan zijn op locatie, zodat een pedagogisch medewerker niet alleen komt te staan op een groep.

Tijdens onze openingstijden hebben wij een achterwachtregeling getroffen. Dit is van maandag t/m vrijdag van 06.30 tot 18.00 uur.

## EHBO/BHV

De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een EHBO-certificaat. De cursus wordt regelmatig herhaald, zodat de actuele handelingen doorgevoerd kunnen worden. Daarnaast zijn er minimaal 2 pedagogisch medewerkers per dag in het bezit van een BHV certificaat. Ook deze cursus wordt regelmatig herhaald. Hieronder valt ook het ontruimen, reanimeren en leiding nemen in een noodsituatie.

## Jaarlijkse inspectie door de GGD

In opdracht van de gemeente bezoekt de GGD jaarlijks elke kinderopvanglocatie. De GGD-inspecteur kijkt dan of we voldoen aan Wet kinderopvang en de kwaliteitseisen voor peuterspeelzalen. Bijvoorbeeld op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio. Ook het pedagogisch beleid, de pedagogische praktijk en klachten komen aan bod.



## Medewerkers en stagiaires



### De pedagogisch medewerkers en andere professionals

Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje heeft op het moment 28 medewerkers in dienst. Hieronder vallen o.a. de pedagogisch medewerkers en ook andere professionals.

### Groepshulp

Op onze locatie werken we met een groepshulp ter ondersteuning bij de huishoudelijke taken. Deze groepshulp wordt niet formatief ingezet en voert de volgende taken uit: schoonmaken, wassen, opruimen, helpen met voorbereidingen voor activiteiten, plaatsen van bestellingen. Onder begeleiding en naar inzicht van een pedagogisch medewerker kan de groepshulp ook ondersteuning bieden bij activiteiten of de verzorging van de kinderen. Onder verzorging van kinderen kun je denken aan, alles onder begeleiding, helpen aan/ uit kleden, een hapje geven, ondersteunen bij de maaltijd, insmeren.

### Coaching pedagogisch medewerkers

Vanaf 1 januari 2019 is het vanuit de Wet Innovatief en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) verplicht dat alle pedagogisch medewerkers binnen de kinderopvang coaching ontvangen van een opgeleide pedagogisch coach.

De coaching richt zich op het eigen handelen en kunnen van de pedagogisch medewerkers en het verbreden van de pedagogische kennis. Daarnaast de pedagogisch coach betrokken bij vragen omtrent de ontwikkeling of gedrag van kinderen. De coaching vindt plaats doormiddel van individuele gesprekken met de pedagogisch medewerkers, groepsgesprekken, video coaching, coaching on the job en observaties op de groepen.

Verdere informatie over de handelwijze met betrekking tot de coaching is te lezen in het pedagogisch coaching beleid en coachplan.

### Opleiden leerlingen en stagiaires

Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje is een erkend leerbedrijf. Dat wil zeggen dat wij bevoegd zijn om studenten die een opleiding volgen voor pedagogisch medewerker (niveau 3 of 4) of onderwijsassistent een stage of leerwerk-plek kunnen aanbieden. Wij zien het als een belangrijke taak om nieuwe enthousiaste toekomstige professionals op te leiden en het mooie van het werk als pedagogisch medewerker mee te geven.

Iedere student krijgt een vaste stamgroep aangewezen waar zij voor vaste dagen wordt neergezet. Afhankelijk van de opleidingsmanier en fase van de opleiding worden studenten boventallig of formatief ingezet. Hierbij nemen wij de wettelijke afspraken die in de cao-kinderopvang 2024/2025 vermeld staan. Als een student voor langer dan een jaar stageloopt binnen ons kinderdagverblijf zal er halverwege het jaar een switch worden gemaakt van babygroep naar peutergroep of andersom.

Iedere student krijgt een vaste begeleider toegewezen die op de groep verantwoordelijkheid draagt voor de dagelijkse werkzaamheden en het leerproces van de student. De overkoepelende coördinatie ligt in handen van onze praktijkopleider Danielle. De praktijkopleider onderhoudt het contact met de scholen en is bevoegd om examens van studenten te beoordelen.

Alle studenten die bij ons stage lopen of hun opleiding volgen zijn in het bezit van een geldige VOG- verklaring en praktijk- overeenkomst.

## Ontwikkelingsstimulering en Vroeg voorschoolse educatie



### Activiteiten beleid baby's 0-2 jaar

Tijdens de eerste levensmaanden is de ontwikkeling van de zintuigen zeer belangrijk; de behoefte aan zien, horen en voelen is groot. Mobiles, babytrapezes, rammelaars, speeldoosjes, piepbeestjes, zachte knuffels, bijtringen en spiegels komen aan deze behoefte tegemoet. Daarnaast zijn liedjes zingen en knuffelen zeer belangrijk. Tijdens de tweede helft van het eerste levensjaar begint de baby gericht te grijpen. Het speelgoed komt daaraan tegemoet: trekbeestjes, een activity-center en zachte ballen worden favoriet.

Het verzorgen van baby's neemt, naast het individuele spel, een tamelijk groot gedeelte van de dag in beslag. Dit verzorgen wordt automatisch gecombineerd met spel en ontwikkeling. Zo gaat het bij het voeden om meer dan het geven van voedsel en bij het verschonen om meer dan een schone luier. Het één op één contact op die momenten en het spel met voetjes, handjes en gezicht biedt de baby vertrouwen, veiligheid en warmte.

Als de baby's wat ouder worden zullen er steeds meer activiteiten worden ondernomen om het kind op alle vlakken te ontwikkelen.

Tussen zijn eerste en tweede levensjaar leert een kind lopen en krijgt het een aantal woordjes tot zijn beschikking waarmee het zich al aardig verstaanbaar kan maken.

Naast het eten en slapen neemt het spelen een steeds grotere rol in het leven van de dreumes in. Hij gaat op verkenning uit, gaat nabootsen, onderzoeken hoe iets smaakt, hoe het voelt en welke mogelijkheden het biedt. Het leert dat je met speelgoed iets kunt doen. Een juist aanbod van speelgoed is in deze periode zeer belangrijk. De behoefte aankijken en luisteren, de ontwikkeling van de fijne en grote motoriek en fantasie-en nadoe-spelletjes wordt bijvoorbeeld ruim tegemoetgekomen via puzzels, prentenboeken, muziek, blokken, duplo, kubussen, timmerplankjes, zandbakspelgoed, duwkarren, wobbler, trek-en duwbeesten, ballen, loopfietsen, poppen en auto's.

## Activiteiten beleid peuter 2-4 jaar

Tussen het tweede en vierde jaar leert een kind meestal rennen, klimmen, praten, spelletjes bedenken en fantaseren. Kinderen kunnen zichzelf vaak al uit- en aankleden, weten hoe ze heten en zijn ervan overtuigd dat ze zo ongeveer alles zelf kunnen.



Daardoor staan ze open voor nieuwe uitdagingen. Inmiddels weten ze ook dat bepaalde dingen niet kunnen, maar hun ontdekkingsdrang is vaak heel wat sterker.

Naast prentenboeken, domino, memory en dergelijke, is aanwezigheid van materiaal dat de fantasie en het nadoen prikkelt, zeer belangrijk. Poppenhuis, kleertjes, garage, keukentje, serviesje, werkbanken, auto's en verkleedkleden zijn favoriet speelgoed. Voor de ontwikkeling van de creativiteit zijn vingerverf, penselen, wasco, klei, schaarmpjes en papier onmisbaar. Blokken, duplo, puzzels, driewielers en fietsjes bieden mogelijkheden voor de ontwikkeling van de fijne en grote motoriek.

Peuters beginnen al wel met andere kinderen te spelen, maar voornamelijk nog naast elkaar en niet met elkaar. Naast het individuele spel komen groepsspelletjes steeds meer in trek. Wij bieden de kinderen activiteiten aan of ze worden door de kinderen zelfgekozen.

We beperken initiatieven alleen wanneer:

- Een activiteit gevaarlijk is voor kinderen
- Het een activiteit is waarbij meer hulp van volwassenen nodig is dan er op dat moment aanwezig is.
- Het ritme van eten en slapen ernstig verstoord raakt door de activiteit.
- Een kind te actief is
- De activiteiten van een kind de activiteiten van een ander kind onmogelijk maakt.

De redenen om een creatieve activiteit aan te bieden kunnen erg uiteenlopen en wisselen. Ze kunnen bijvoorbeeld de zelfstandigheid bevorderen (zelf verven), materiaalkennis vergroten (waskrijt kleurt anders dan potloden), de sociale omgang stimuleren (mag ik van jou de verf), Regels en grenzen duidelijk maken (niet op je kleren schilderen), helpen en aanleren van of verbeteren van de motoriek (leren knippen, kleien), de taalontwikkeling stimuleren (lezen, vertellen en zingen). In bijna alle activiteiten komen zowel lichamelijke, sociale, emotionele als creatieve aspecten aan de orde.

Bij veel activiteiten speelt de gezelligheid een grote rol. In een goede sfeer ontwikkelen de kinderen zich grotendeels spelenderwijs.

De peuters leren spelenderwijs samen te spelen, te delen en dat je moet afmaken waar je aan begint en dat ook opruimt. Ook ontdekken ze elkaars mogelijkheden en gaan bewuster kiezen voor "de juiste persoon" bij een bepaalde activiteit, met het ene kind ga je fietsen of blaadjes vegen, terwijl je met een ander kind veel beter een fantasiespel in de poppenhoek kunt doen.

## VVE programma Uk & Puk en aanbod



### Visie op voorschoolse educatie

We vinden het belangrijk dat kinderen een goede start maken op de basisschool. Soms hebben kinderen wat extra aandacht nodig. Voorschoolse educatie (VE) is een methodiek, bedoeld om ontwikkelings- en onderwijsachterstanden van kinderen te voorkomen, vroegtijdig op te sporen en te verkleinen.

Door VE op de kinderopvang aan te bieden, geven we kinderen kans op een goede schoolloopbaan. Ook dragen we, door VE-programma's aan te bieden, bij aan het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid. Hoewel VE-programma's in eerste instantie zijn gericht op kinderen die het risico lopen op een taal- en/of ontwikkelingsachterstand, kan VE voor alle kinderen nuttig zijn. Daarom werken wij op alle peutergroepen van onze dagopvang volgens de basisprincipes van het VE-programma. Daarbij neemt de hele groep deel aan het programma, en hebben alle kinderen profijt van de activiteiten die de ontwikkelingsgebieden ondersteunen.

Opvoeden van kinderen en het ondersteunen in hun ontwikkeling doen we samen. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van pedagogisch medewerkers, de locatiemanager en jou als ouder. We vinden het dan ook belangrijk om elkaar op de hoogte te houden van de activiteiten, belevenissen en de ontwikkeling van je kind. Daarnaast vragen we je regelmatig om mee te doen met activiteiten die goed zijn voor de ontwikkeling van je kind. Zo bereiden je kind samen voor op een goede start op de basisschool.

### Programma Uk & Puk

Op onze locatie werken we met het programma Uk & Puk. Dit is een thematisch doordacht speelprogramma, gericht op kinderen van 0 tot 4 jaar. De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuigelijke vaardigheden en geven de eerste rekenprikkels. Bij Uk & Puk draait het niet om lesjes geven en leren, maar om vrolijk spelen en ontdekken. Precies wat kinderen het liefste doen. Dit programma sluit aan op het programma Puk en KO voor de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs.

#### Thema's uk & puk

1. Regen
2. Eet smakelijk!
3. Dit ben ik!
4. Ik en mijn familie
5. Verkeer
6. Oef wat warm!
7. Reuzen en kabouters
8. Knuffels

### Volgen van ontwikkeling

Ieder kind wordt gevolgd in zijn ontwikkeling. Zo kunnen we aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en stimuleren wij de volgende stap in de ontwikkeling. De zone van de naast ontwikkeling wordt zoveel mogelijk uitgedaagd.

### Ieder kind een eigen mentor

De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders. De mentor vult de observaties van het kind in en volgt de ontwikkeling. Zij zorgt voor de juiste aandacht, zorgbehoefte en ondersteuning. Wanneer er een gesprek volgt, dan is de mentor aanwezig. De mentor is niet de enige pedagogisch medewerker die de kinderen zien, maar wel één van de vaste gezichten. Bij inschrijving krijgen de kinderen een mentor toegewezen. De keus hangt samen met welke dag(en) het kind komt en de pedagogisch werker werkzaam is. Bij overgang naar een andere dag, of groep kan de mentor veranderen. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld. In de ouderlogin staat de mentor gekoppeld aan de kinderen.

### Volgen van de ontwikkeling

De mentor volgt ieder kind in zijn ontwikkeling. Zo kunnen we aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en stimuleren wij de volgende stap in de ontwikkeling. De zone van de naaste ontwikkeling wordt zoveel mogelijk geprikkeld en uitgedaagd. Tijdens de breng en haalmomenten bespreken we waar nodig, de ontwikkeling van het kind.

### Vastleggen van ontwikkeling

't Kukelesaantje hanteert, de eerste 12 maanden een systeem van online schriftjes waarin zowel de ouders als de pedagogisch medewerker opmerkingen kunnen vastleggen over meer of minder belangrijke zaken die de verzorging van het kind aangaan en als ter herinnering voor de kinderen later. Mijlpalen in de ontwikkeling worden hierin vastgelegd.

Het is een (dag)boekje waarin de pedagogisch medewerker de bijzonderheden van die dag schrijven. Ouders geven de belangrijke gebeurtenissen van thuis door bij de overdracht, maar kunnen ook altijd een berichtje in de ouderapp zetten,



Op de leeftijd van 3,0 jaar en 3,8 jaar toetsen we de kinderen volgens de CITO-methode. Tijdens de overdracht naar de basisscholen worden de gegevens van de toets overgedragen, mits ouders toestemming geven. De uitslagen van de toetsen worden in een gesprek met de ouders gedeeld.

### Observeren

De kinderen worden regelmatig door de pedagogisch medewerker in hun ontwikkeling gevolgd. Dit gebeurt door middel van een kind volgsysteem. Wij werken met het kind volgsysteem KIJK! Met dit observatie instrument leggen we de ontwikkeling van alle kinderen vast. Op vier vaste momenten registeren we de ontwikkeling van de kinderen. Dit gebeurt in de leeftijd van 10 maanden, 23 maanden, 3.0 jaar en 3.8 jaar. Tijdens de overdracht naar de basisschool worden de gegevens van deze observaties overgedragen, mits ouders toestemming geven.

## Signaleren

Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen met de ouders/verzorgers.

Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Als de situatie externe hulp vereist, verwijzen wij ouders door naar de juiste professionals.

## Ouders

't Kukelesaantje hecht waarde aan het leren kennen van de ouders; van hun opvattingen, culturele achtergrond en opvoedideeën. De pedagogisch medewerkers en de ouders bespreken samen hun ervaringen en opvattingen met betrekking tot de opvoeding van het kind. Zo kan de begeleiding goed op elkaar worden afgestemd.



't Kukelesaantje vindt het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers een goede relatie opbouwen met de ouders van de kinderen. Door zoveel mogelijk de thuissituatie en de opvangsituatie op elkaar af te stemmen, voelt een kind zich veiliger en kan het zich beter ontwikkelen.

### Contact met ouders

De pedagogisch medewerkers hebben contact met ouders doormiddel van de overdracht of via kovnet. Via kovnet kun je als ouder het schriftje van je kind inzien ook is er een chatfunctie die je als ouder kunt gebruiken om nog iets te melden, dit kan ook middels een belletje naar 0332983163. Als de medewerkers contact op willen nemen met u als ouder dan gaat dit via kovnet of via het nummer dat u van ons gewend bent 0332983163.

### Dagelijkse overdracht

De dagelijkse overdracht bij het brengen en halen is belangrijk voor u en de pedagogisch medewerkers. Als u uw kind brengt willen de pedagogisch medewerkers graag weten hoe het met uw kind gaat. Zijn er bijvoorbeeld bijzonderheden geweest? Ook wanneer er thuis iets aan de hand is wat van invloed zou kunnen zijn op de ontwikkeling van het kind, willen de pedagogisch medewerkers dit graag weten.

### Praktisch

Voordat de opvang start, hebben de ouders een gesprek met een pedagogisch medewerker over allerlei dingen die belangrijk zijn om te weten over het kind (voedingsschema, slaapritme, bed ritueel, allergieën enz.). deze bijzonderheden worden genoteerd zodat alle pedagogisch medewerkers op de groep daarvan op de hoogte zijn.

### Bereikbaarheid

Als u kind een dag bij ons op de opvang is stellen wij het op prijs dat wij u telefonisch kunnen bereiken. U kunt bij ons meerdere telefoonnummers doorgeven waarop wij u kunnen bereiken, mocht u op het werk moeilijker te bereiken zijn.

### Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt er een nieuwsbrief met daarin actuele informatie over onze kinderopvang. Zo houden wij jullie als ouders op de hoogte van de huidige stand van zaken van 't Kukelesaantje.

### Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van de kinderopvang. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de



opvang. Hiervoor zijn adviesrechten vastgesteld in de ‘Wet kinderopvang en kwaliteitseisen’. Ook speelt de oudercommissie een rol bij het verbeteren van de communicatie naar ouders.

Ouders hebben inspraak in de volgende zaken:

- Het pedagogisch beleid
- Voedingsaangelegenheden
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Behandeling klachten
- Prijswijzigingen

### Overdracht naar de toekomstige basisschool

Wanneer kinderen vier jaar worden breekt er weer een nieuwe periode aan: de basisschool! Een spannende en leuke tijd voor ouder en kind. Om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen delen wij de ontwikkelgegevens van kinderen via een warme overdracht, als de ouder hiermee akkoord gaat middels een ondertekend formulier. De Pedagogisch Professionals kennen de kinderen en delen (in persoon) tijdens de warme overdracht de persoonlijke competenties van het kind met de basisschool, als bijvoorbeeld taal en motoriek. Hierbij delen Pedagogisch Professionals met de basisschool ook wat een kind prettig vindt binnen het spel of binnen de groep. Zo krijgt het kind een goede start met de juiste aandacht van de kleuterleerkracht. De ouder wordt betrokken bij de voorbereiding op de overdracht van opvang naar basisonderwijs.

Daarnaast delen wij de digitale gegevens uit ons kindvolgsysteem KIIJK. De uitkomsten hiervan worden eerst met ouders besproken en pas met toestemming van ouders gedeeld met de toekomstige basisschool. Het overdrachtsformulier uit KIIJK! wordt alvorens het delen van de gegevens volledig ingevuld door de Pedagogisch Professional en erna ondertekend door ouders. In veel gevallen, als de school werkt met hetzelfde of een soort gelijk kindvolgsysteem, worden de gegevens met de basisschool vervolgens intern “verhuisd”. Wanneer dit niet mogelijk is worden de gegevens als PDF en via de mail verzonden aan de VE-coördinator van de basisschool.