



## Inleiding beleidsplan veiligheid en gezondheid

Voor u ligt het beleidsplan veiligheid en gezondheid van kinderdagverblijf 't Kukelesaantje. Met behulp van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wordt inzichtelijk gemaakt hoe we binnen Kinderopvang 't Kukelesaantje werken op het gebied van Veiligheid en Gezondheid. Ons doel hierbij is de kinderen en professionals een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn de organisatie brede risico's geïnventariseerd op basis van diverse thema's.

Een beleid komt echter pas echt tot zijn recht als het in de praktijk regelmatig getoetst wordt en bekend is bij alle professionals. Daarom zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Dagelijks wordt bij binnenkomst door een van de pedagogisch professionals een visuele check uitgevoerd op zowel de binnenruimtes en buitenruimte. Risicovolle situaties of bijzonderheden worden direct verholpen.
- Tijdens elk teamoverleg wordt aandacht gegeven aan belangrijke en actuele thema's op het gebied van veiligheid of gezondheid. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid en het beleid te blijven aanpassen waar nodig;
- Het beleid wordt verstrekt aan iedereen die werkzaam is met de kinderen, inclusief oproepkrachten en stagiaires.
- Jaarlijks wordt dit document en de risico's besproken met de oudercommissie.

## Inhoudsopgave

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| <b>1. Achtergrond en doel</b>                         | 4  |
| <b>2. Missie &amp; visie</b>                          | 5  |
| <b>3. Risicomonitor</b>                               | 6  |
| <i>Fysieke veiligheid:</i>                            | 6  |
| <i>Sociale veiligheid:</i>                            | 8  |
| <i>Gezondheid</i>                                     | 8  |
| <b>4. Omgang met kleine risico's</b>                  | 13 |
| <b>5. Risico- inventarisatie</b>                      | 14 |
| <b>6. Thema's uitgelicht</b>                          | 15 |
| <i>Grensoverschrijdend gedrag</i>                     | 15 |
| <i>Vierogenprincipe</i>                               | 16 |
| <i>Achterwachting</i>                                 | 17 |
| <b>Individuele bijzonderheden:</b>                    | 18 |
| <b>7. EHBO en BHV</b>                                 | 23 |
| <b>8. Beleidscyclus</b>                               | 24 |
| <b>9. Communicatie en afstemming intern en extern</b> | 25 |
| <b>10. Ondersteuning en melding van klachten</b>      | 27 |

## **1. Achtergrond en doel**

De veiligheid en gezondheid van uw kind staan bij kinderopvang 't Kukelesaantje voorop. Een veilige en gezonde omgeving is een van de belangrijkste voorwaarden voor uw kind om op een veilige en gezonde manier te kunnen ontwikkelen. Wij bieden deze veilige en gezonde omgeving door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's.
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's.
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

De uitwerking hiervan vindt u terug in dit beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid, waarin de hierboven genoemde situaties en risico's worden uitgewerkt. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van dit beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's.
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's.
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen (ouders en toezichthouders).

Op deze manier kunnen we uw kinderen in een veilige en gezonde omgeving uitdagen en hen helpen om op een onbezorgde manier te spelen en te leren omgaan met verschillende soorten situaties. Dit stimuleert een voor hen zo optimaal mogelijke ontwikkeling.

## **2. Missie & visie**

### **Missie**

Wij willen als kinderdagverblijf dat kinderen zichzelf kunnen ontwikkelen. Dit willen we doen door kinderen op een spelende manier uit te dagen.

Met daarbij als missie dat wij op zo'n manier willen bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen dat ze opgroeien tot volwaardige burgers.

Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's.
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's.
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

### **Visie**

Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie. Waaruit we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### 3. Risicomonitor

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

#### *Fysieke veiligheid:*

Beklemming:

Genomen maatregelen t.a.v. beklemming:

- Plaatsen van vingersafe 's.
- Plaatsen van haakjes op kasten die dicht kunnen vallen.
- Speeltoestellen, bedden en boxen voldoen aan de laatste veiligheidseisen en worden periodiek gecontroleerd.
- Grote kasten zitten vast aan de muur, waardoor ze niet kunnen omvallen.

Vallen/Struikelen/Uitglijden/Botsen

Genomen maatregelen t.a.v. struikelen

- Speelgoed wordt na het spelen opgeruimd.
- Kinderwagens zijn opgeborgen in de kast.
- Er is voldoende licht aanwezig.

Genomen maatregelen t.a.v. botsen

- Kapstokhaken zijn afgeschermd.
- Deuren worden met beleid opengemaakt.

Genomen maatregelen t.a.v. vallen

- In het pand is daar waar kinderen spelen veiligheidsglas aanwezig.
- Er worden geen objecten geplaatst waardoor een kind bij een open raam kan.
- Laat de kinderen nooit in de vensterbank klimmen.
- Bedjes zijn voorzien van een dak waardoor een kind er niet uit kan klimmen en voorzien van een deurklem met een beveiliging.
- Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen niet meer in de box zetten.
- Wanneer een baby in de box zich kan optrekken tot staan, zet je daar geen speelgoed neer.
- Laat kinderen niet zonder toezicht aan tafel zitten.

Verstikking:

Genomen maatregelen t.a.v. verstikking.

- Controleer de ruimte gedurende de dag regelmatig op rondslingerende (kleine) voorwerpen.

- Biedt speelgoed aan passend bij de ontwikkeling van het kind.
- Speelgoed met kleine onderdelen opbergen op plekken waar de kinderen zelf niet bij kunnen.
- Koordjes van speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm.
- Kapot of beschadigd speelgoed moet je gelijk weggooien.
- Alleen eten aan de tafel.

#### Vergiftiging:

Genomen maatregelen t.a.v. vergiftiging.

- Berg schoonmaakmiddelen altijd op in een afgesloten kast.
- Zorg dat de bergkasten/ ruimtes d.m.v. een slot afgesloten zijn en hang de sleutel buiten bereik van de kinderen.
- Zorg dat de tassen van medewerkers buiten bereik van kinderen bewaard worden.

#### Verbranding

Genomen maatregelen t.a.v. verbranding.

- Zet de waterkoker en het koffiezetapparaat en de flessenwarmer altijd achterin op het aanrecht.
- Giet de waterkoker na gebruik leeg.
- Drink hete dranken uitsluitend en alleen boven het aanrecht.
- Voel of de verwarming niet te heet is.
- De knopen van de verwarmingen waar kinderen bij kunnen.

#### Zonverbranding

Genomen maatregelen t.a.v. zonverbranding.

- Smeer kinderen goed in als ze buiten in de zon spelen. Herhaal dit om de 2 uur.
- Kinderen worden gelijk bij brengen ingesmeerd.
- Geef kinderen indien nodig een zonnehoedje op.
- Bij extreme hitte volg je hitteprotocol GGD/overheid.

#### Verdrinking

Genomen maatregel t.a.v. verdrinking.

- Laat de kinderen nooit zonder toezicht wanneer een gevuld zwembadje in de tuin staat.
- Ruim het zwembadje altijd buiten bereik van de kinderen op als het niet meer gebruikt wordt.
- Doe altijd de luier uit (zwemluier aan), wanneer een kindje in het zwembad gaat spelen.

### *Sociale veiligheid:*

*Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: Grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.*

#### Grensoverschrijdend gedrag

- Wij werken met een gedragscode voor pedagogisch professionals.
- Er wordt gewerkt volgens een protocol signalering opvallend gedrag voor kinderen.

#### Kindermishandeling

- Iedere professional/stagiaire is in het bezit van een VOG en is gekoppeld via het personenregister Kinderopvang.
- Er wordt gewerkt met het Vier-ogen principe
- De meeste professionals hebben een scholing gevolgd 'meldcode kindermishandeling'.

#### Vermissing

- Bij de deuren zitten traphekjes, waardoor kinderen niet zelf de groep kunnen verlaten. Op het buitenhek zit een kinderslot.
- Er wordt gewerkt met het protocol 'uitstapjes'.
- Kinderen worden alleen met toestemming van de ouders meegegeven aan andere personen.

### *Gezondheid*

Ondanks alle hygiëneregels ontkom je bijna niet aan besmetting van kind tot kind. Kinderen zijn niet altijd zelf in staat om aan te geven of ze bijvoorbeeld een vieze neus hebben. De pedagogisch professionals zijn er wel alert op om dit voor te zijn.

#### Ziektetermijn

- Houdt zich aan de adviezen van het RIVM.
- Professionals en kinderen wassen hun handen en/of gebruiken desinfecterend huidmiddel na risicovolle handelingen.
- Er wordt gewerkt volgens een 'hygiëncode' (branche kinderopvang).
- Er wordt gewerkt met een schoonmaakrooster.

#### Binnenmilieu en hitte

- Bij zomerse temperaturen werken wij volgens het aparte Hitteprotocol 't Kukelesaan-tje. Dit protocol treedt in werking wanneer de buitentemperatuur hoger is dan 25

graden Celsius. Het doel is om gezondheidsrisico's door warmte, uitdroging en blootstelling aan de zon zoveel mogelijk te beperken.

- De belangrijkste afspraken zijn:
- - In de vroege ochtend worden de groepsruimtes extra geventileerd door deuren en ramen open te zetten volgens de afspraken uit het hitteprotocol.
- - Kinderen worden voorafgaand aan het buitenspelen ingesmeerd met zonnebrandcrème SPF 50. Dit wordt iedere 2 uur herhaald en zo nodig vaker, bijvoorbeeld na zwemmen, spelen met water of afdrogen.
- - Kinderen krijgen minimaal iedere 2 uur drinken aangeboden. Tijdens het buitenspelen is extra drinkwater beschikbaar en kinderen mogen altijd om drinken vragen.
- - Bij temperaturen boven de 25 graden Celsius zorgen we voor voldoende schaduw en stimuleren we activiteiten in de schaduw.
- - Tussen 12.00 en 15.00 uur vermijden we de zon en blijven de kinderen binnen.
- - Bij temperaturen boven de 28 graden Celsius vinden geen uitstapjes richting het dorp of woonzorgcentrum De Haven plaats, conform het hitteprotocol.
- - De airconditioning wordt zo gebruikt dat er een gezond binnenklimaat ontstaat en wordt niet rechtstreeks op kinderen gericht. Het onderhoud wordt jaarlijks uitgevoerd.
- - Voor baby's van 0-2 jaar gelden aanvullende maatregelen, omdat zij extra kwetsbaar zijn voor warmte. Voor peuters van 2-4 jaar gelden aanvullende afspraken over buitenspelen, drinken en wateractiviteiten.
- - Bij extreem hoge temperaturen volgen wij daarnaast het protocol extreem weer.
- De volledige werkwijze, waaronder de aanvullende afspraken voor de baby- en peutergroepen, is vastgelegd in het document 'Hitteprotocol 't Kukelesaantje 2026'. Dit protocol wordt jaarlijks herzien en zo nodig aangepast.

#### Buitenmilieu

- De buitenruimte wordt gecontroleerd voordat de kinderen buiten gaan spelen.
- Kinderen spelen nooit alleen buiten. Er is altijd een pedagogisch professional aanwezig.

#### Allergieën

- Er wordt gebruik gemaakt van een intakeformulier voor de kinderen. Tijdens de wenaafpraak bespreekt de professional met de ouders het intakeformulier. Ouders/verzorgers geven aan of hun kind een allergie heeft. De professional verwerkt de allergieën in ons programma KOVnet. De kinderen met een allergie worden voorzien van een uitroepteken en deze is voor de professional direct zichtbaar op de dagplanning.

#### Verspreiding via de lucht:

Hoest- nies discipline, ventileren en luchten.

- We hoesten en niezen niet in de richting van een ander. Bij voorkeur wordt er geniest in de holte van de elleboog.
- We draaien het hoofd weg als we niezen en hoesten.
- We wassen de handen na niezen, hoesten of snuiten.

- Snottebellen worden direct verwijderd. Er worden wegwerptissues gebruikt.
- Washandjes worden eenmalig gebruikt, daarna uitgewassen.

Verspreiding via de handen:

Was handen voor:

- Handenwassen voor het bereiden van eten en flesvoeding.
- Het verzorgen van een wond.
- Het aanbrengen van crème of zalf (doe dit het liefst met handschoenen).

Was handen na:

- Het bezoek aan de toilet.
- Het verschonen van een luier.
- Het contact met lichaamsvocht.
- Het verzorgen van een wond.
- Het hoesten, niezen of snuiten van de neus.
- Het buitenspelen.
- Het contact met vuil.
- Het schoonmaken.
- Het uittrekken van handschoenen.

Persoonlijke hygiëne:

- Draag geen sieraden bij risicovolle handelingen zoals het verschonen van een luier, wondverzorging, eten bereiden.
- Om de hygiëne te waarborgen is het niet toegestaan om kunstnagels, gelnagels, acryl- of andere soorten nagels te dragen. Ook het dragen van nagellak is niet toegestaan. Deze kunnen bacteriën vasthouden en vormen daardoor een risico voor de hygiëne.
- Medewerkers dienen hun nagels kort te houden, schoon en goed verzorgd te houden.

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak.
- Maak schoon van 'schoon' naar 'vuil' en van 'hoog' naar 'laag'.
- Meubels en voorwerpen maak je schoon met een allesreiniger van een huishoudelijke schoonmaakmiddel of gebruik microvezeldoekjes.
- Gebruik schoonmaakmiddelen volgens de instructies op de verpakking.
- Ververs zichtbaar vies sop direct.
- Maak schoonmaakmaterialen na gebruik schoon.
- Maak de vloer schoon met een schone dweil of een mop.
- Gebruik altijd schone doeken, wissers en wegwerpsponzen.

- Was doeken op 60°C.
- Meng water met allesreiniger in een fles op plantenspuit voor het schoonmaken van een verschoonkussen.
- Vervang het filter van de stofzuiger volgens de fabrieksvoorschriften.

### *Hygiëne rondom verschonen*

- Strikte scheiding van voedselbereiding: Verschonen moet altijd in een aparte ruimte gebeuren, ver weg van de plaats waar voedsel wordt bereid.
- Verschoontafel: Het verschonen moet uitsluitend op een verschoontafel plaatsvinden, nooit op de grond, tafel of andere oppervlakken.
- Wasgelegenheid: Er moet een wasgelegenheid in de commode of in de directe nabijheid zijn, voorzien van warm (maximaal 37°C) en koud water. Warm water is essentieel voor het goed reinigen van de billetjes, vooral bij ontlasting.
- Aankleedkussen: Verschonen gebeurt altijd op een intact aankleedkussen dat geen scheuren of beschadigingen vertoont.
- Handhygiëne: Na elke verschoning moeten de handen worden gewassen met vloeibare zeep. Bij voorkeur droogt men de handen af met papieren handdoeken. Indien katoenen handdoeken worden gebruikt, moeten deze na ieder dagdeel verschoond worden.
- Luiers weggooien: Gebruikte luiers moeten onmiddellijk in een gesloten afvalcontainer worden gegooid, bij voorkeur een met een voetpedaal of een luieremmer. De afvalcontainer moet na elk dagdeel geleegd en wekelijks grondig schoongemaakt worden.

### *Toilet Hygiëne voor Peuters*

Zolang de peuters nog niet zelfstandig naar het toilet kunnen, moet er altijd een begeleider meegaan om de kinderen te ondersteunen. Het is belangrijk dat de toiletjes en wasbakken op de juiste kind hoogte zijn afgestemd, zodat de kinderen comfortabel kunnen zitten en op een aangename manier leren om zelfstandig naar het toilet te gaan.

Richtlijnen voor toilet hygiëne:

- Begeleiding: Er gaat altijd een volwassene mee met de kinderen die nog niet zelfstandig naar het toilet kunnen.
- Toiletgebruik: Leer de kinderen om plaats te nemen zonder hun handen op de toiletpot te zetten om verspreiding van bacteriën te minimaliseren.
- Handen wassen: Na elk toiletbezoek moeten de kinderen hun handen wassen bij een wastafel op kind hoogte. Deze wastafel moet in de toiletruimte aanwezig zijn of in de directe nabijheid.

- Zeep en handdoeken: Gebruik vloeibare zeep en droog de handen bij voorkeur af met papieren handdoeken. Als katoenen handdoeken worden gebruikt, moeten deze na elk dagdeel worden vervangen.

Gebruik van potjes:

Het gebruik van potjes wordt ontmoedigd bij Kinderdagverblijf 't Kukeles aantje. Indien potjes toch noodzakelijk zijn, gelden de volgende regels:

- Schoonmaken van potjes: Na elk gebruik het potje onmiddellijk leeggoeien in het toilet, ontspoelen met warm water en vervolgens schoonmaken met een sopje en een borstel.
- Droogen van potjes: Droog het potje af met een papieren handdoekje na het schoonmaken. Het gebruik van chloor is niet nodig.
- Veilige opslag: Berg de potjes na gebruik buiten bereik van de kinderen op.
- Regelmatig vervangen: Potjes moeten regelmatig worden vervangen om hygiënische redenen.

#### **4. Omgang met kleine risico's**

Bij Kinderopvang 't Kukelesaantje willen we de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Met overmatige bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun papieren zakdoek mogen weggooien. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald, bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Met de peuters maken we afspraken en leren we ze om te gaan met kleine risico's. Voor de jongere kinderen blijft het de verantwoordelijkheid van onze medewerkers om de kinderen veilig te houden.

## **5. Risico- inventarisatie**

Hoe gaan we op de opvang om met risico's? Dit moet geïnventariseerd worden en daarna duidelijk in de werkinstructies komen te staan. Er kan worden gewerkt met protocollen en er kunnen afspraken gemaakt worden, wat er voor moet zorgen dat er ook daadwerkelijk minder risico's zijn of dit tot het minimum te beperken. Tevens werken wij met de RI&E, aan de hand van deze inventarisatie brengen we de risico's op onze locatie in kaart.

## 6. Thema's uitgelicht

### *Grensoverschrijdend gedrag*

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij pedagogisch professionals elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle pedagogisch professionals hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogen-beleid.
- Pedagogisch professionals kennen het vierogen-beleid
- Het vierogen-beleid wordt goed nageleefd.
- Pedagogisch professionals spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen- beleid niet goed wordt nageleefd.

- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Pedagogisch professionals kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Pedagogisch professionals kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

### *Vierogenprincipe*

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch professional (in opleiding), stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Ons kinderdagverblijf is zo georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Op ons kinderdagverblijf hanteren wij het vierogenprincipe als belangrijk uitgangspunt binnen ons pedagogisch beleid. Dit principe houdt in dat een pedagogisch professional, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene nooit langdurig alleen en ongezien met een kind mag zijn. Het doel is het waarborgen van de veiligheid van de kinderen en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

### *Organisatie van de opvang*

Ons kinderdagverblijf is zo ingericht dat medewerkers altijd gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. We streven ernaar om altijd twee pedagogisch professionals in één groepsruimte aanwezig te laten zijn. Wanneer dit door de groepsgrootte niet mogelijk is, zorgen we voor alternatieve maatregelen om het vierogenprincipe toch te waarborgen.

Zo wordt er gebruik gemaakt van:

- Cameratoezicht (als extra): in groepsruimtes, slaapkamers, entree, kantoormuimtes en buitenruimtes, waarmee op ieder moment kan worden meegekeken.

- Transparante inrichting: ramen worden niet afgedekt met werkjes of posters, zodat er altijd zicht is op wat er binnen gebeurt.
- Open deuren, indien dit de pedagogische kwaliteit niet belemmert, zodat medewerkers elkaar kunnen horen.
- Overzichtelijke buitenruimtes, waarbij ook vanaf binnen zicht is op spelende kinderen buiten.

### *Samenwerking tussen groepen*

't Kukelesaantje is een kleinschalige opvang met een sterke onderlinge samenwerking. Groepen grenzen aan elkaar en worden gescheiden door een tussenwand die open kan. Medewerkers lopen regelmatig bij elkaar binnen, werken samen aan activiteiten en ondersteunen elkaar tijdens rustmomenten of bij lage bezetting. De "ramenwand" tussen de groepen en het gebruik van camera's zorgen ervoor dat er altijd visueel toezicht is.

### *Alleen werken op de groep*

Het kan voorkomen dat een pedagogisch professional tijdelijk alleen op de groep staat, bijvoorbeeld:

- Tijdens de opening of sluiting van de dag
- Tijdens pauzes
- Bij een kleine groepsbezetting, conform de BKR-norm

Ook op deze momenten blijft het vierogenprincipe gewaarborgd. Medewerkers blijven in nauw contact met collega's van aangrenzende groepen en kunnen ondersteuning krijgen wanneer nodig. Dankzij de open inrichting, het gebruik van camera's en de onderlinge samenwerking is er altijd toezicht mogelijk door een andere volwassene.

### *Uitstapjes*

Ook tijdens uitstapjes staat het vierogenprincipe centraal. We kiezen uitsluitend voor locaties waar voldoende sociale controle is. De pedagogisch professional is altijd bereikbaar via een mobiele telefoon. Ouders geven vooraf schriftelijk toestemming voor deelname van hun kind aan uitstapjes.

### *Achterwachting*

Een kinderdagverblijf dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur (één uur na opening, één uur tussen de middag en één uur voor sluiting) minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch professionals inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één pedagogisch professional aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast.

Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één pedagogisch professional moet een achterwachting worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Als er maar één pedagogisch professional aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, wordt de achterwachting toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Geralda

Eileen

Karin

### **Individuele bijzonderheden:**

#### *Doel en uitgangspunt*

Bij Kinderopvang 't Kukelesaantje vinden wij het belangrijk dat ieder kind veilig en gezond kan deelnemen aan de opvang. Naast de algemene maatregelen uit ons beleid Veiligheid en Gezondheid houden wij daarom rekening met de individuele bijzonderheden, behoeften en eventuele risico's van ieder kind.

#### *Inventarisatie bij de start van de opvang*

Tijdens de intake en de wenaafpraak bespreken wij met ouders/verzorgers of er bijzonderheden zijn waarmee wij tijdens de opvang rekening moeten houden. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan allergieën, dieetvoorschriften, medicijngebruik, medische bijzonderheden, lichamelijke beperkingen, ontwikkelingsbijzonderheden of andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de veiligheid, gezondheid of het welzijn van het kind.

Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van actuele en volledige informatie. Wanneer gedurende de opvangperiode iets verandert, verwachten wij dat ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk aan ons doorgeven.

#### *Individuele afspraken en maatregelen*

Wanneer een bijzonderheid gevolgen heeft voor de veiligheid of gezondheid van een kind, maken wij hierover specifieke afspraken met de ouders/verzorgers. We beoordelen welke

risico's zich kunnen voordoen en welke maatregelen nodig zijn om het kind op een verantwoorde manier op te vangen.

Afhankelijk van de situatie kan dit bijvoorbeeld betekenen dat:

bepaalde voedingsmiddelen niet aan het kind mogen worden aangeboden;

medewerkers extra alert moeten zijn op mogelijke allergische reacties;

medicijnen volgens vastgelegde afspraken worden toegediend;

activiteiten of de omgeving worden aangepast aan de mogelijkheden van het kind;

extra toezicht of begeleiding noodzakelijk is;

afspraken worden gemaakt over hoe te handelen bij een incident of noodsituatie;

medewerkers specifieke informatie of instructies ontvangen die noodzakelijk zijn voor een veilige opvang.

De afspraken worden vastgelegd op een manier die voor de betrokken pedagogisch professionals toegankelijk is, zodat zij weten welke bijzonderheden er zijn en hoe zij moeten handelen.

### *Allergieën en voeding*

Tijdens de intake geven ouders/verzorgers aan of hun kind een allergie, intolerantie of bijzonder dieet heeft. Deze informatie wordt verwerkt in KOVnet. Kinderen met een allergie hebben in KOVnet een uitroepteken staan en in het vak ernaast wordt vermeld wat er van toepassing is, zodat dit voor de pedagogisch professionals direct zichtbaar is op de dagplanning.

Wanneer een allergie een ernstig gezondheidsrisico kan opleveren, worden aanvullende afspraken met de ouders/verzorgers gemaakt over het voorkomen van blootstelling en het handelen bij een eventuele allergische reactie.

### *Medicijngebruik en medische handelingen*

Wanneer een kind tijdens de opvang medicijnen nodig heeft, worden hierover vooraf duidelijke afspraken met de ouders/verzorgers gemaakt. Medicijnen worden alleen toegediend wanneer de benodigde informatie en toestemming aanwezig zijn en medewerkers weten op welke wijze en op welk moment het medicijn moet worden toegediend. Toestemming geven ouders via het ingevulde medicatieformulier.

Wanneer voor een kind bijzondere medische handelingen of specifieke deskundigheid noodzakelijk zijn, wordt vooraf beoordeeld of en onder welke voorwaarden Kinderopvang 't Kukelesaantje deze zorg veilig en verantwoord kan bieden. Indien nodig vindt hierover overleg plaats met de ouders/verzorgers en, met toestemming van de ouders/verzorgers, met een betrokken deskundige of zorgverlener.

### *Ontwikkeling en gedrag*

Ook de ontwikkeling en het gedrag van een kind kunnen aanleiding zijn voor individuele veiligheidsafspraken. Pedagogisch professionals kijken naar wat een kind zelfstandig kan, welke risico's het kind kan overzien en waarbij extra begeleiding of toezicht nodig is.

De mate van vrijheid en zelfstandigheid wordt afgestemd op de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van het individuele kind. Hierdoor kan het voorkomen dat voor het ene kind andere afspraken of maatregelen gelden dan voor een ander kind van dezelfde leeftijd.

Wanneer medewerkers opvallend gedrag of bijzonderheden in de ontwikkeling signaleren die mogelijk invloed hebben op de veiligheid of het welzijn van het kind of andere kinderen, bespreken zij dit intern en met de ouders/verzorgers. Indien nodig worden aanvullende afspraken gemaakt en een externe partij ingeschakeld voor hulp en observatie. Binnen Kinderopvang 't Kukelesaatje werken we nauw samen met Vroegsignalering vanuit de gemeente en met Stichting De Boei.

### *Bekendheid bij medewerkers*

De individuele afspraken die noodzakelijk zijn voor een veilige en gezonde opvang worden gedeeld met de pedagogisch professionals die verantwoordelijk zijn voor de opvang van het betreffende kind. Ook invalkrachten en andere medewerkers die het kind opvangen moeten, voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun werkzaamheden, op de hoogte zijn van de relevante afspraken.

Bij overdrachten en bijzonderheden wordt actief gecontroleerd of de betrokken medewerkers over de benodigde informatie beschikken.

Werkwijze: signaleren, handelen en vastleggen

Dit beleid is een groeidocument. Dat betekent dat het beleid wordt aangevuld en aangepast op basis van ervaringen in de praktijk, nieuwe individuele bijzonderheden van kinderen, signalen van ouders en medewerkers, incidenten, observaties en veranderingen binnen de opvang. Het document blijft hierdoor aansluiten bij wat de kinderen en de organisatie in de praktijk nodig hebben.

Wanneer bij een kind een bijzonderheid wordt gesignaleerd of door ouders wordt gemeld, handelen wij volgens de volgende werkwijze:

de bijzonderheid en het mogelijke risico worden besproken met de ouders/verzorgers;

we bepalen welke ondersteuning, afspraken of veiligheids- en gezondheidsmaatregelen nodig zijn;

de relevante afspraken worden vastgelegd en gedeeld met de pedagogisch professionals die het kind opvangen;

de afspraken worden in de dagelijkse praktijk uitgevoerd en gevolgd;

we observeren of de gemaakte afspraken voldoende werken en of aanpassing nodig is; bij veranderingen, incidenten of nieuwe informatie worden de afspraken opnieuw besproken en waar nodig aangepast.

Wanneer externe ondersteuning of observatie wenselijk is, wordt dit met de ouders/verzorgers besproken. Waar passend kan, met toestemming van ouders/verzorgers, worden samengewerkt met Vroegsignalering vanuit de gemeente, Stichting De Boei of een andere betrokken deskundige of zorgverlener.

### *Evaluatie met het team*

Het beleid en de uitvoering ervan worden structureel met het team besproken. Individuele casussen worden alleen besproken voor zover dit noodzakelijk is voor een veilige en verantwoorde opvang en met respect voor de privacy van het kind en het gezin. Tijdens teamoverleggen is er ruimte om signalen, ervaringen, knelpunten en verbeterpunten rondom individuele veiligheid en gezondheid te bespreken.

Minimaal ieder kwartaal wordt met het team bekeken of de werkwijze nog passend is. Daarbij bespreken we onder andere:

- welke situaties of bijzonderheden zich in de afgelopen periode hebben voorgedaan;
- of de gemaakte afspraken en maatregelen in de praktijk goed uitvoerbaar en effectief zijn;
- of medewerkers voldoende op de hoogte zijn van relevante afspraken;
- of protocollen, formulieren of werkwijzen moeten worden aangepast;
- welke verbeterpunten worden opgenomen in dit groeidocument.

### *Evaluatie met de oudercommissie*

Ieder kwartaal wordt dit beleid op hoofdlijnen besproken met de oudercommissie. Hierbij worden geen persoonsgegevens of herleidbare gegevens van individuele kinderen gedeeld. De oudercommissie wordt geïnformeerd over de werking van het beleid, algemene ervaringen, relevante ontwikkelingen en eventuele voorgenomen wijzigingen. Signalen, vragen en aandachtspunten van de oudercommissie worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van het beleid.

Wanneer een wijziging binnen het adviesrecht van de oudercommissie valt, wordt de oudercommissie overeenkomstig de geldende afspraken betrokken bij de voorgenomen wijziging.

### *Borging*

Om ervoor te zorgen dat dit beleid niet alleen op papier staat, maar ook aantoonbaar wordt toegepast, borgen wij de werkwijze als volgt:

het beleid is beschikbaar voor alle pedagogisch professionals, invalkrachten en andere medewerkers voor wie de inhoud relevant is;

nieuwe medewerkers worden tijdens de inwerkperiode geïnformeerd over dit beleid en de bijbehorende werkwijze;

individuele afspraken die noodzakelijk zijn voor de opvang worden op een toegankelijke en passende manier vastgelegd;

relevante wijzigingen worden actief met de betrokken medewerkers gecommuniceerd;

de kwartaalbesprekingen met het team en de oudercommissie worden vastgelegd in de notulen, inclusief eventuele actiepunten;

bij wijzigingen in dit beleid wordt de versiedatum aangepast, zodat zichtbaar is wanneer het document voor het laatst is geëvalueerd of gewijzigd;

actiepunten krijgen waar mogelijk een verantwoordelijke en een moment van opvolging;

na incidenten of wanneer maatregelen onvoldoende blijken, vindt tussentijdse evaluatie plaats en wordt het beleid waar nodig direct aangepast.

Door deze vaste cyclus van signaleren, handelen, evalueren, aanpassen en vastleggen blijft dit document actueel. Zo kunnen wij aantonen hoe wij rekening houden met de individuele bijzonderheden van kinderen en hoe wij de veiligheid en gezondheid daarvan structureel bewaken en verbeteren.

## **7. EHBO en BHV**

### ***EHBO***

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle vaste professionals een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder- EHBO.

De herhalingscursus wordt elk jaar opnieuw uitgevoerd.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

Arnold Schrikker, BHV Schrikker.

### ***BHV***

Op onze locatie hebben de volgende personeelsleden BHV:

Cynthia Gmelig Meyling

Daniëlle Matthijssen

Gysele Zijl

Mariska de Zeeuw

Melissa van den Hoogen

Lotte Zandbergen

Nathalie de Graaf

## 8. Beleidscyclus

### *Beleidscyclus*

*Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van het beleid.*

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico- inventarisatie. Deze is afgelopen jaar volledig uitgevoerd, zo hoeven we dit jaar alleen maar gedeeltes uit te voeren.

In totaal zijn er de volgende 5 thema's:

- Brandveiligheid
- Verzorgen
- Sociale veiligheid
- Veilig ontdekken
- Veilig en gezond gebouw en buitenruimte.

### *Plan van aanpak*

Afhankelijk van de resultaten van de QuickScan zal een plan van aanpak worden opgesteld om te voldoen aan het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Het plan van aanpak zal zo snel mogelijk worden uitgevoerd om de veiligheid op de opvang te kunnen garanderen.

Nadat het plan van aanpak is uitgevoerd zal de QuickScan weer up-to-date worden gemaakt.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Er is geen aanleiding van deze inventarisatie geweest voor actiepunten.

### *Hoe worden maatregelen geëvalueerd?*

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elke 3 maanden een onderdeel van de QuickScan. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het beleid hierop aangepast.

## 9. Communicatie en afstemming intern en extern

Bij Kinderopvang 't Kukelesaantje vinden wij het belangrijk dat alle pedagogisch professionals, stagiairs en andere betrokken medewerkers bekend zijn met het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en weten hoe zij de afspraken in de dagelijkse praktijk moeten toepassen.

### *Communicatie met pedagogisch professionals en stagiairs*

Veiligheid en gezondheid is een vast onderwerp tijdens teamoverleggen. Hierbij bespreken we actuele veiligheids- en gezondheidsrisico's, incidenten, veranderingen in de werkwijze en situaties uit de dagelijkse praktijk.

Medewerkers worden gestimuleerd om risico's of onveilige en ongezonde situaties direct te melden en bespreekbaar te maken. We werken vanuit een open cultuur waarin medewerkers elkaar kunnen aanspreken en samen zoeken naar verbeteringen.

Wanneer afspraken of werkwijzen worden aangepast, worden de betrokken medewerkers hierover geïnformeerd.

### *Bekendheid met het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid*

De belangrijkste onderdelen van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden regelmatig tijdens teamoverleggen en coaching besproken en herhaald.

Hierbij besteden we onder andere aandacht aan fysieke en sociale veiligheid, hygiëne, het vierogenprincipe, grensoverschrijdend gedrag, ziekte en besmetting, allergieën, medicijngebruik en het handelen bij incidenten en calamiteiten.

We bespreken niet alleen welke afspraken gelden, maar ook hoe deze in de dagelijkse praktijk moeten worden toegepast. Medewerkers kunnen hierbij vragen stellen en aangeven wanneer afspraken niet duidelijk of onvoldoende werkbaar zijn.

### *Nieuwe pedagogisch professionals en stagiairs*

Nieuwe pedagogisch professionals en stagiairs worden tijdens hun inwerkperiode geïnformeerd over het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en de bijbehorende protocollen en werkafspraken.

Van hen wordt verwacht dat zij kennisnemen van de onderdelen die voor hun werkzaamheden van toepassing zijn. Een ervaren medewerker licht belangrijke afspraken praktisch toe en begeleidt de nieuwe medewerker of stagiair bij het toepassen hiervan.

### *Medewerkers die langer in dienst zijn*

Ook voor medewerkers die al langer bij Kinderopvang 't Kukelesaantje werken, blijft veiligheid en gezondheid onder de aandacht.

Tijdens teamoverleggen en coaching bespreken we waar behoefte aan is. Dit kan bijvoorbeeld gaan om het opnieuw bespreken van een protocol, een praktijksituatie, gewijzigde afspraken of nieuwe veiligheids- en gezondheidsrisico's.

Wanneer blijkt dat aanvullende kennis nodig is, bekijken we welke informatie, instructie, coaching of scholing passend is.

#### *Communicatie met ouders en andere extern betrokkenen*

Ouders worden geïnformeerd over de manier waarop Kinderopvang 't Kukelesaantje werkt aan veiligheid en gezondheid. Tijdens de intake en wenafspraak worden relevante afspraken besproken.

Algemene wijzigingen of aandachtspunten die voor ouders van belang zijn, communiceren wij via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opvang.

Het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid is voor ouders beschikbaar. Ouders kunnen hierover vragen stellen en aandachtspunten of signalen met ons delen.

De oudercommissie wordt structureel betrokken bij relevante ontwikkelingen en wijzigingen binnen het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. De wijze waarop wij dit evalueren, vastleggen en borgen is beschreven bij de beleidscyclus en de borging van dit beleid.

## 10. Ondersteuning en melding van klachten

### Voor ouders en pedagogisch professionals

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of pedagogisch professionals een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een pedagogisch professional of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de pedagogisch professional of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Een formele klacht dient u schriftelijk in bij de houder, bijvoorbeeld per e-mail via [info@kukelesaantje.nl](mailto:info@kukelesaantje.nl). Wij behandelen die klacht zorgvuldig en handelen hem zo spoedig mogelijk af, uiterlijk binnen zes weken na indiening. De volledige procedure, waaronder de rol van de oudercommissie en de jaarlijkse verantwoording, staat beschreven in ons klachtenreglement. Dat document is beschikbaar via onze website.

Indien we er met de pedagogisch professional of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de pedagogisch professional of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

Komt het tot een geschil bij de Geschillencommissie Kinderopvang, dan geldt vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan:

1. Klacht indienen via het formulier op de site van de Geschillencommissie.  
Meer info over deze stap: [www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/registreren/](http://www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/registreren/)
2. De Geschillencommissie kijkt of het de klacht kan behandelen. Het klachtengeld (€ 25) moet betaald worden en relevante documenten (denk aan het contract en communicatie met de kinderopvang) moeten worden aangeleverd.  
Meer info over deze stap: [www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/inname/](http://www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/inname/)
3. De andere partij wordt om een reactie gevraagd.  
Meer info over deze stap: [www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/behandelen/](http://www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/behandelen/)
4. Er volgt een zitting en de Geschillencommissie doet een bindende uitspraak.  
Meer info over deze stap: [www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/besluiten/](http://www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/besluiten/)
5. De zaak wordt gesloten. Als afspraken na de uitspraak niet worden nagekomen kan er weer contact worden opgenomen met de Geschillencommissie.  
Meer info over deze stap: [www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/afhandelen/](http://www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/afhandelen/)